Skipte zum Datenverarbeitungs-Unterricht

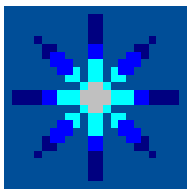
Erstellen professioneller Web-Seiten mit

NetObjects FUSION

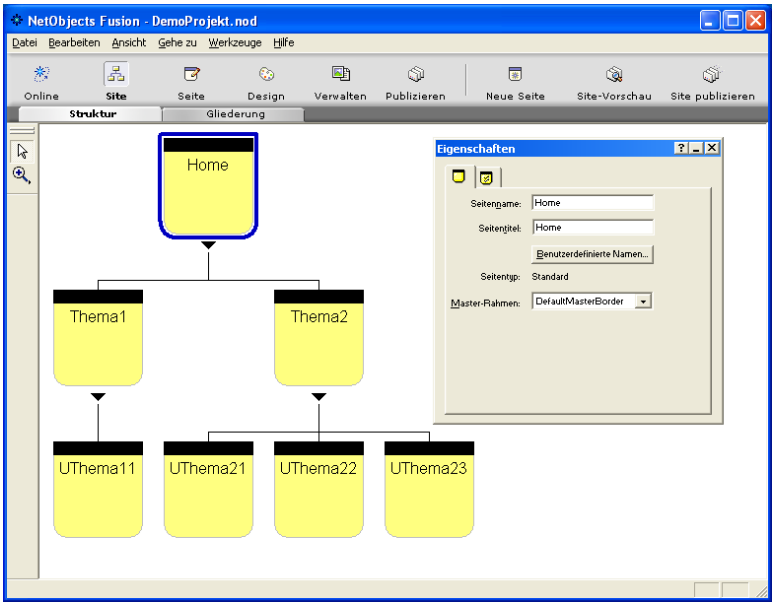
(Version 7.x)

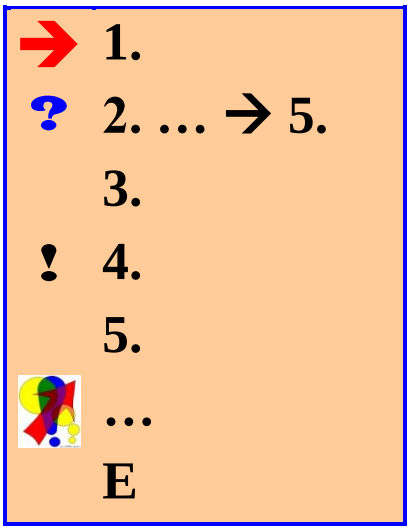
- in Algorithmen

Autor: L. Drews



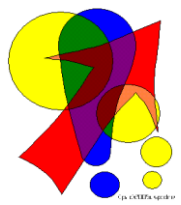






Q: www.lern-soft-projekt.de
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Legende:
mit diesem Symbol werden zusätzliche Hinweise, Tips und weiterführende Ideen gekennzeichnet



Nutzungsbestimmungen / Bemerkungen zur Verwendung durch Dritte:

(1) Dieses Skript (Werk) ist zur freien Nutzung in der angebotenen Form durch den Anbieter (lern-soft-projekt) bereitgestellt. Es kann unter Angabe der Quelle und / oder des Verfassers gedruckt, vervielfältigt oder in elektronischer Form veröffentlicht werden.

(2) Das Weglassen von Abschnitten oder Teilen (z.B. Aufgaben und Lösungen) in Teildrucken ist möglich und sinnvoll (Konzentration auf die eigenen Unterrichtsziele, -inhalte und -methoden). Bei angemessen großen Auszügen gehört das vollständige Inhaltsverzeichnis und die Angabe einer Bezugsquelle für das Originalwerk zum Pflichtteil.

(3) Ein Verkauf in jedweder Form ist ausgeschlossen. Der Aufwand für Kopierleistungen, Datenträger oder den Download usw. ist davon unberührt.

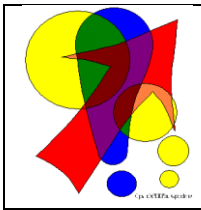
(4) Änderungswünsche werden gerne entgegen genommen. Ergänzungen, Arbeitsblätter, Aufgaben und Lösungen mit eigener Autorenschaft sind möglich und werden bei konzeptioneller Passung eingearbeitet. Die Teile sind entsprechend der Autorenschaft zu kennzeichnen. Jedes Teil behält die Urheberrechte seiner Autorenschaft bei.

(5) Zusammenstellungen, die von diesem Skript - über Zitate hinausgehende - Bestandteile enthalten, müssen verpflichtend wieder gleichwertigen Nutzungsbestimmungen unterliegen.

(6) Diese Nutzungsbestimmungen gehören zu diesem Werk.

(7) Der Autor behält sich das Recht vor, diese Bestimmungen zu ändern.

(8) Andere Urheberrechte bleiben von diesen Bestimmungen unberührt.



Bemerkungen zur Rechtschreibung:

Dieses Skript folgt nicht zwangsläufig der neuen **ODER** alten deutschen Rechtschreibung. Vielmehr wird vom Recht auf künstlerische Freiheit, der Freiheit der Sprache und von der Autokorrektur des Textverarbeitungsprogramms microsoft ® WORD ® Gebrauch gemacht.

Für Hinweise auf echte Fehler ist der Autor immer dankbar.

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Inhaltsverzeichnis

Seite

0. Vorbemerkungen 5
0.1. Begriffserklärungen 5
0.2. Quellen des Programms 6
0.3. Verwenden der Algorithmen 7
0.3.1. Empfehlung eines Grob-Algorithmus zum Erstellen einer Website (Standardfall) 7
0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen 8
0.5. Programm-Optionen / -Einstellungen 10
0.6. Optionen / Einstellungen zu einem Projekt (Site-Optionen) 11
1. Erstellen eines neuen Projekts (Neue Site) 12
1.1. Verwenden der Willkommensseite 12
1.2. Verwenden des Programm-Menü's 13
1.3. Grundtechniken beim Erstellen eines Neuen Projekts 14
1.3.1. Verwenden des Site-Assistenten 14
1.3.2. Erstellen einer Leeren Site (Leeres Projekt) 14
1.3.3. Erstellen einer Neuen Site aus einer Vorlage (Template, Schablone) 15
1.3.4. Erstellen einer Neuen Site aus einer bestehenden Site 16
2. Öffnen eines gespeicherten Projekts (Site öffnen) 17
2.1. Verwenden der Willkommensseite 17
2.2. Verwenden des Programm-Menü's 18
3. Speichern eines Projekts (Site sichern) 19
3.1. Site speichern / sichern 19
3.2. Site speichern unter … / extra sichern 19
3.3. Site als Vorlage exportieren 20
4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten 21
4.1. Online-Ansicht (Willkommens-Seite) 22
4.2. Site-Ansicht (Struktur- / Gliederungs-Ansicht) 23
4.3. Seitengestaltungs-Ansicht (Bearbeitungs- / Editor-Ansicht) 24
4.4. Design-Ansicht (Style- / Layout-Ansicht) 25
4.5. Publizier-Ansicht (Veröffentlichen-Ansicht) 26
5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Design, Style, Stil) 27
Sonderfall: NetObjectsFusion ab Version 7.5 28
6. Hinzufügen einer neuen Seite 29
7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Name, Überschrift (Titel), Menü-Einträge, ...) 30
8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste) 31
Exkurs: Kleine Menü-Kunde 32
9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite 34
9.0.1. allgemeingültige Algorithmen / Tätigkeiten mit Objekten 35
9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es 37
9.1.1. Formatieren eines Text(feld)es 38
9.1.2. Verschieben eines Textfeldes 39
9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts 40
9.1.4. Löschen eines Textfeldes 40
9.2. Einfügen eines Bildes 41
9.2.1. Arbeiten an Bildern / Anpassen der Bildeigenschaften 42
9.2.2. Verschieben eines Bildes 48
9.2.3. Löschen eines Bildes 48
9.3. Einfügen einer Tabelle 49
9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften 50
9.3.2. Formatieren / Gestalten einer Tabelle 51
9.3.3. Verschieben einer Tabelle 59

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.4. Löschen einer Tabelle 59
9.4. Einfügen einer Navigationsleiste 60
10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen) 61
10.0. Absprungstelle und Link-Typ wählen 61
10.0.1. Anlegen eines Anker's 63
10.0.2. Anlegen eines Hotspot's 63
10.1. Interne Links 64
10.2. Smart-Links 65
10.3. Externe Links 66
10.4. Datei-Links 68
10.5. Lösen / Löschen vorhandener Verknüpfungen / Links / Verbindungen 68
11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser 69
11.0. Vorschau 69
11.1. lokales Publizieren 70
11.2. entferntes Publizieren 71
11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen 72
12. Problembehandlungen 73
12.. Verschobene Seitenteile 73
12.. Objekte einzelner Seiten werden auf allen Seiten angezeigt 73
12.. Texte passen nicht auf Navigationsschaltflächen 73
12.. Übergroße (oder zu kleine) Bilder 73
12.. Hintergrund soll mit Wiederholungen eines Bildes belegt werden 73
12.. Defekte oder stark fehlerbehaftete Version 73
Vorlagen 74
0. Vorbemerkungen 74
1.1. Vorbemerkungen 74
1.1.1. Vorbemerkungen 74

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0. Vorbemerkungen

0.1. Begriffserklärungen

umgangssprachlicher, allgemeiner, bzw. computertypischer Begriff	Begriff in der NetObjectFusion-Welt	Bemerkungen
Projekt Homepage Internetauftritt	**Site**	Gesamtheit aller Internet-Seiten einer Domäne (od. Subdomöne) = Homepage (Page, Internetpräsentation, Internetauftritt); enthält gesamtes Dateimaterial, das menüsystem und die Design-Informationen
Seite Dokument	**Seite**	einzelne Seite einer Homepage
Titel Seitenüberschrift	**Banner**	Überschrift der gesamten Seite / des aktuelen Fensters (meist oben mittig bis rechts angeordnet) abschnittsweise Überschriften sind nicht gemeint oder betroffen
Menü(-System) Menüleiste	**Navigationsleiste**	(meist links an der Seite angeordnet, Passt sich der Lage der aktuellen Seite in der Hierarchie an)
Layout	**Design** **Style**	Gestalterisches Aussehen / Erscheinung einer Seite (für viele Verwendungen / Zielgruppen werden passende Erscheinungsbilder angeboten)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0.2. Quellen des Programms

Das in diesem Skript vorgestellte Programm "NetObjects Fusion" ist mehrfach auf CD-ROMs von Computer-Zeitschriften veröffentlicht worden. Nach meinem Kenntnisstand in den folgenden Versionen und zu den angegebenen Bedingungen: (Angaben nicht verbindlich!)

Version	Quelle	Bedingungen / Registrierung (lt. Angaben in den Zeitschriften (nicht geprüft!))
2.02.i	**PC go! 10/1999** **CD 1**	• auf der CD-ROM keine Bedingungen angegeben • Programm läßt sich von CD-ROM ohne weitere Nummer etc. installieren
	PC Magazin 12/2000 **CD 1**	• auf der CD-ROM keine Bedingungen angegeben • Programm läßt sich von CD-ROM ohne weitere Nummer etc. installieren
3.0.1.	**PC Magazin 3/2002** (kurze Einführung mit Beschreibung des Programms auf S. 184 - 185)	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.pc-magazin.de/fusion nach einer kostenlosen Registrierung. Alternativ steht Ihnen ein Registrierservice per Telefon unter Tel.: (01805) 55 83 93 (12 Ct./Min., montags bis sonntags 8 bis 20 Uhr) zur Verfügung. (veröffentlichte Nummer: NFG-301-R-008-00001-14023 (Q: www.pc-magazin.de/common/regaktion/old_codes.php)
4.0.1.	**PC Welt 05/2003** (kurze Einführung mit Beschreibung des Programms auf S. 122)	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.softline.de/form/fusion4/1 nach einer kostenlosen Registrierung (nur Angabe einer EMail-Adresse notwendig).
	PC Magazin 07/2003 ebenfalls in: **PC Go 07/2003** **Internet Magazine 06/2003**	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.softwarewelt.de/weka nach einer kostenlosen Registrierung.
5.0.2.		
MX (6.0.0)	**CHIP 10/2004** ()	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.netobjects.com/chipoffer nach einer kostenlosen Registrierung (nur Angabe einer EMail-Adresse notwendig).
	PC Magazin 11/2004	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.netobjects.com/weka nach einer kostenlosen Registrierung.
7.0.1	**Internet Intern 03/04**	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.netobjects.com/internetintern nach einer kostenlosen Registrierung.
7.5.	**PC-Magazin ??/2005**	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.netobjects.com/pcmagazin nach einer kostenlosen Registrierung. (veröffentlichte Nummer: NFG-750-R-355-34822-62800 (Q: www.pc-magazin.de/common/regaktion/old_codes.php)
8	**PC Magazin 3/2007**	Die - für die Installation notwendige - Seriennummer erhalten Sie unter www.netobjects.com/pcmagazinNOF8 nach einer kostenlosen Registrierung.



Bemerkungen zu "alten" Registrierungsadressen www.netobjects.com/xyz:
Sie werden (wohl) immer auf die aktuelle Registrierungsaktion umgeleitet. Besorgen Sie sich also besser die CD/DVD/Datei zur aktuellen NOF-Version.

Vom Prinzip unterscheiden sich die Versionen nicht grundsätzlich. Alle sind für das Erlernen bzw. für erste praktische Arbeiten bei der Internetseiten-Gestaltung gleichermaßen gut geeignet. In den einzelnen Versionen sind unterschiedliche Stile (→ **5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Stil)**) enthalten. Die Stile anderer Programm-Versionen lassen sich zumeist importieren. Dabei sind wohl die Styles der Versionen 2 bis 4 jeweils zueinander kompatibel. Ab Version 6 haben sich die Styles nochmals geändert.
Neuere Versionen erhalten Sie z.B. bei einigen Internetprovidern, wenn Sie dort eine Domain hosten. In den aktuellsten Versionen wurde das Layout-Stil-System geändert. Dies interessiert aber nur beim Übertragen der Seiten von einer älteren Programmversion auf eine neue sowie bei Manipulationen des Layout-Stils.
Aktuell (Dezember 2006) steht die Version 10 zum kaufen bereit. Für echte professionelle Arbeiten ist diese natürlich die richtige Wahl. Moderne Technologien – wie dynamische Internetseiten – werden von den neusten Version (9 und 10) sehr weitreichend unterstützt.

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0.3. Verwenden der Algorithmen

Der Aufbau der Algorithmen orientiert sich an dem Kenntnisstand von Computer-Anfängern bzw. solchen, die den Computer eher selten benutzen. Manche Beschreibungen wirken deshalb vielleicht etwas primitiv. Sie sollten sich daran aber nicht stören. Mit Hilfe der einzelnen Tätigkeiten müsste es eigentlich jedem gelingen, sich eine Homepage zusammen zu bauen.
Eine Orientierung auf die möglichen Objekte und die dazugehörigen Tätigkeiten finden Sie auf der nächsten Seite (→ 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen).
Auch das Inhaltsverzeichnis bietet Möglichkeiten schnell den passenden Algorithmus zum Problem zu finden.

Grundsätzlich können Sie sich am roten Pfeil ➔ orientieren. Er ➔ kennzeichnet den empfohlenen (optimalen, gängigen) Weg. Dieser ist nicht immer der einfachste oder schnellste. Auf dem empfohlenen Weg kommen Sie aber an allen wichtigen Stellen vorbei bzw. es werden Standardtechniken von Windows und anderen häufig verwendeten Programmen genutzt. Auftretende Alternativen werden mit Buchstaben: a), b), c) usw. nummeriert. Normale Schrittfolgen (Algorithmen) sind mit einem Punkt • gegliedert. Manche Schritte wurden im Verlauf eines Algorithmus schon an anderer Stelle erläutert. In solchen Fällen werden sie nur andeutungsweise noch mal aufgezeigt. Zur Unterscheidung sind sie **türkis / meeresgrün** und mit einem Smiley ☺ gekennzeichnet.
Die benötigten Tasten werden in eckigen Klammern [Enter] gesetzt. Zentrale Bereiche, Schaltflächen usw. stehen in Anführungszeichen "OK".
Nach dem Arbeiten mit den grundlegenden Algorithmen werden Sie mit der Programmlogik vertraut sein. Weitere Probleme und neue Arbeitsgänge können Sie sich intuitiv, durch Probieren **ODER** mit der Programm-Hilfe erarbeiten.

➔ 0.3.1. Empfehlung eines Grob-Algorithmus zum Erstellen einer Website (Standardfall)

➔
- Erstellen (Speichern und Öffnen) der Projektdatei
  - Festlegungung von Programm-Optionen
  - Festlegung von Projekt-Optionen
- Festlegen des Grund-Design (Layout)
- Erstellen der Seitenstruktur
- Gestalten des internen Menü-Systems (Navigations-Leisten)
- Gestaltung der einzelnen Seiten
- Herstellung der Verknüpfungen / Link's (Verlinkung)
- lokale Veröffentlichung
- Testung und Nacharbeiten
- Veröffentlichung im Internet

→ 1.3.2. Erstellen einer Leeren Site (Leeres Projekt)
→ 3.1. Site speichern / sichern
→ 2. Öffnen eines gespeicherten Projekts (Site öffnen)
→ 0.5. Programm-Optionen / -Einstellungen
→ 0.6. Optionen / Einstellungen zu einem Projekt (Site-Optionen)
→ 5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Design, Style, Stil)
→ 6. Hinzufügen einer neuen Seite
→ 8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste)
→ 4.3. Seitengestaltungs-Ansicht (Bearbeitungs- / Editor-Ansicht)
→ 9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite
→ 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)
→ 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser
→ 11.1. lokales Publizieren
→ 11.2. entferntes Publizieren

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen

Seite in der Entwickler-Ansicht → NetObjectFusion (Seiten-Editor-Ansicht)

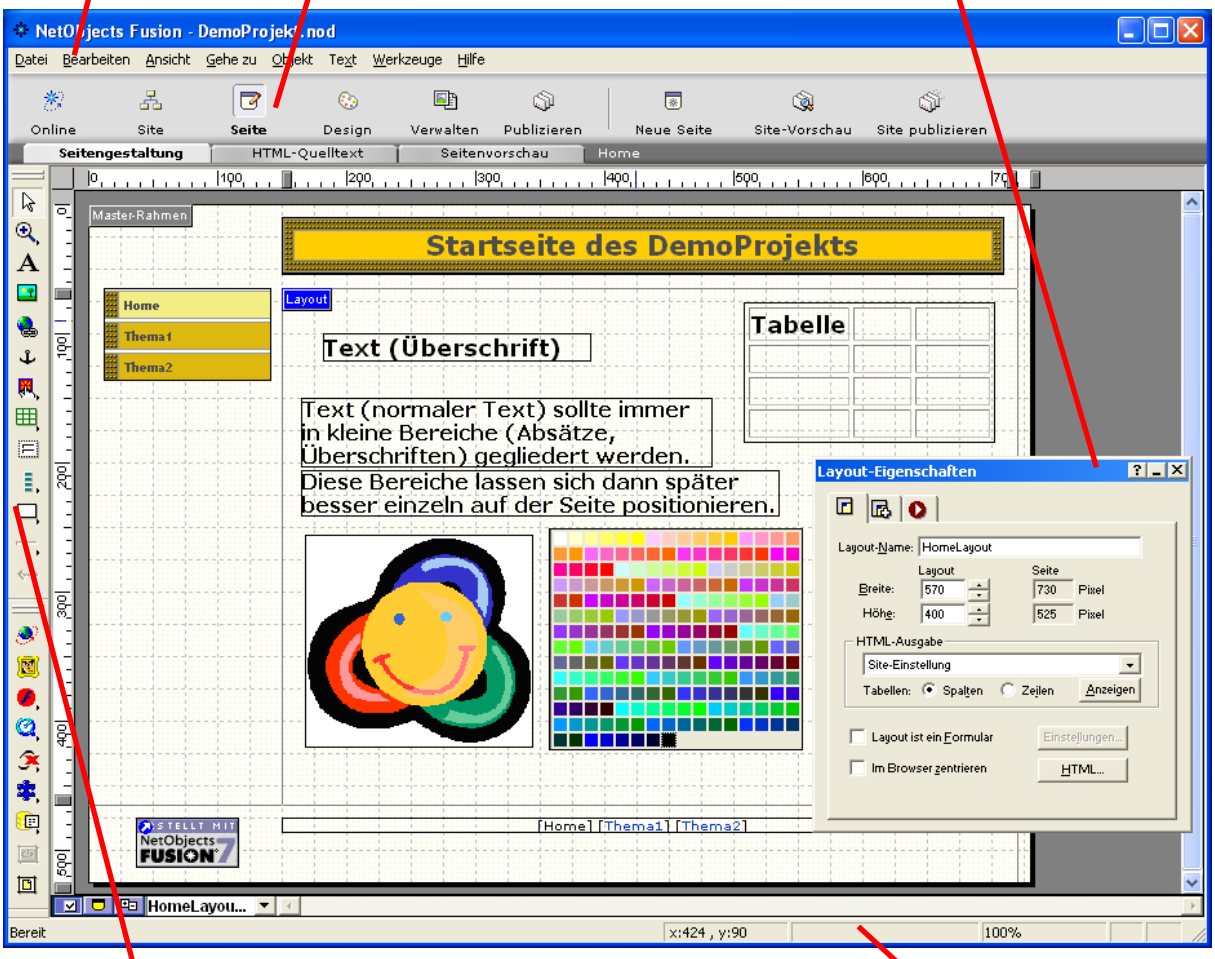
System-Menü

Symbolleiste "Ansichten"

4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

Objekt-Eigenschaften

Hot-Key: **[F3]**



Statuszeile

Symbolleiste "Standardwerkzeuge"

9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Seite im Browser → Microsoft Internet-Explorer

Navigationsleiste:

8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste)
9.4. Einfügen einer Navigationsleiste

Banner:

5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Design, Style, Stil)

Tabelle:

9.3. Einfügen einer Tabelle
9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften

Seitenlayout, Farben, ...:

s.a. Banner

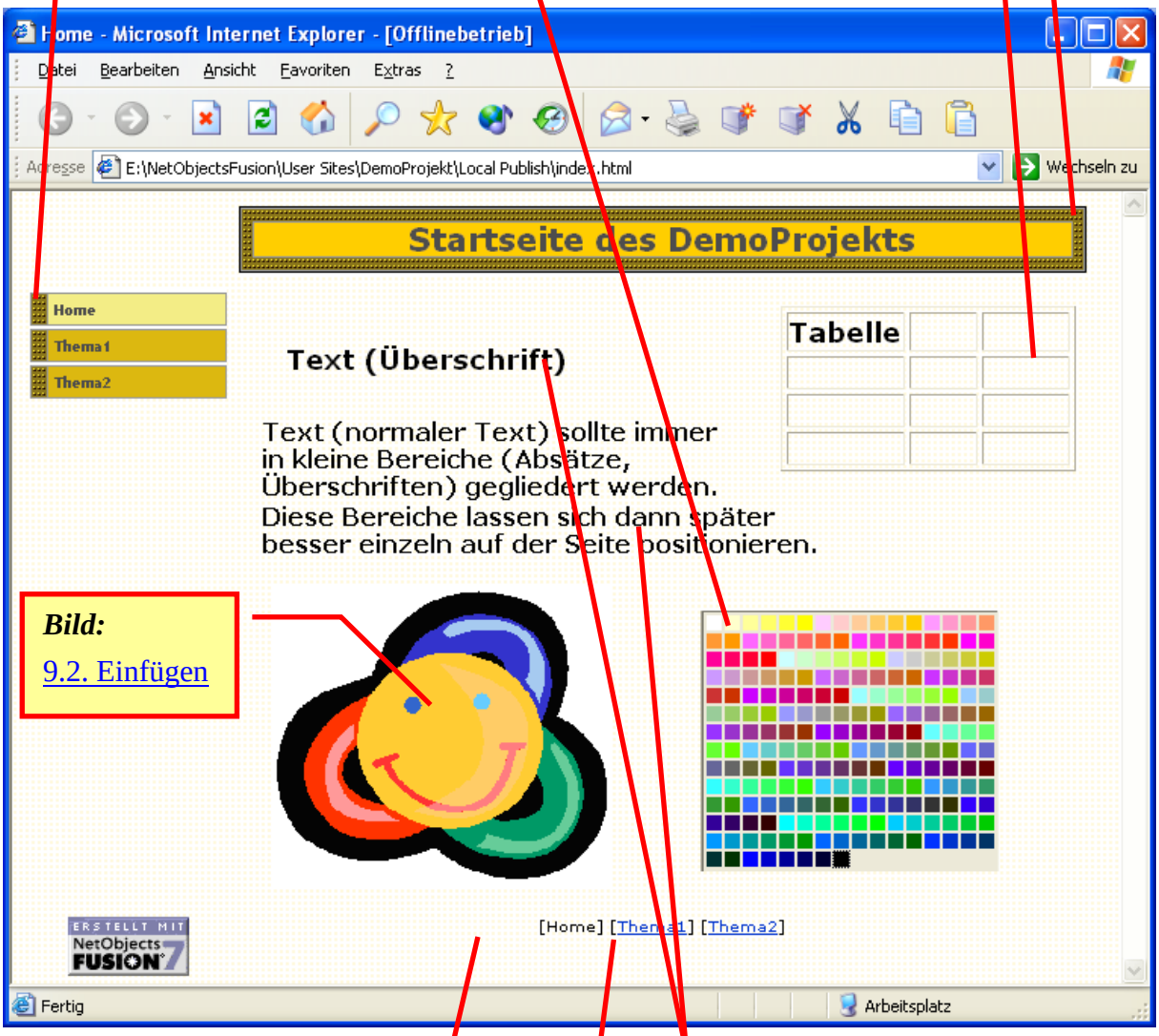


Bild:

9.2. Einfügen

Seitenlayout, Farben, ...:

s.a. Banner

Text:

9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es
9.1.1. Formatieren eines Text(feld)es

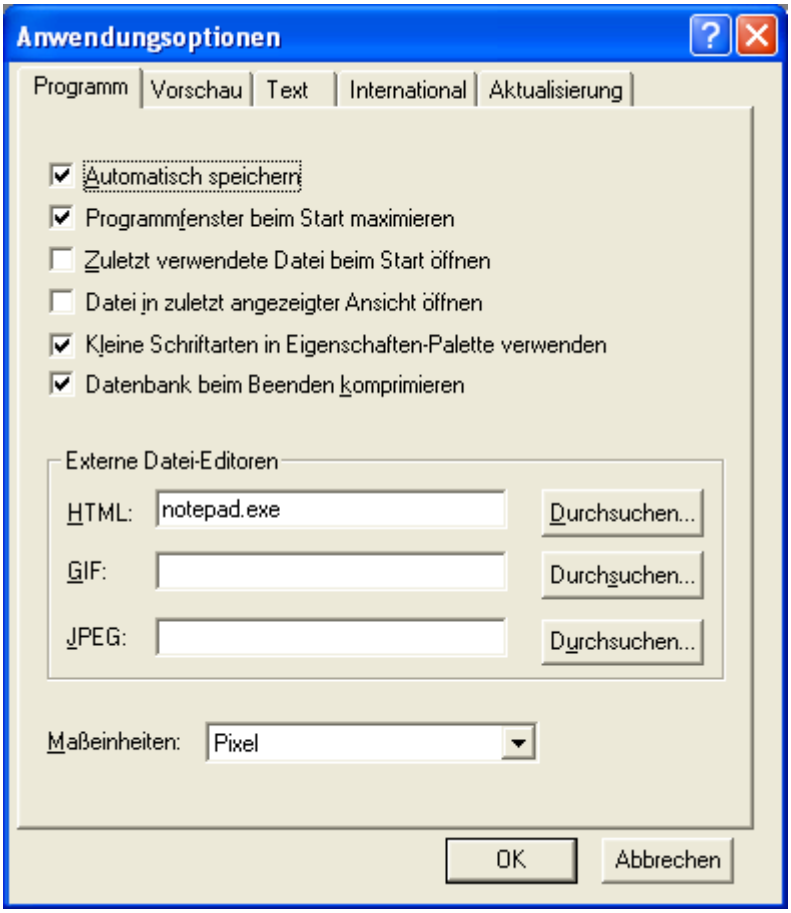
Navigationsleiste:

8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste)
9.4. Einfügen einer Navigationsleiste

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

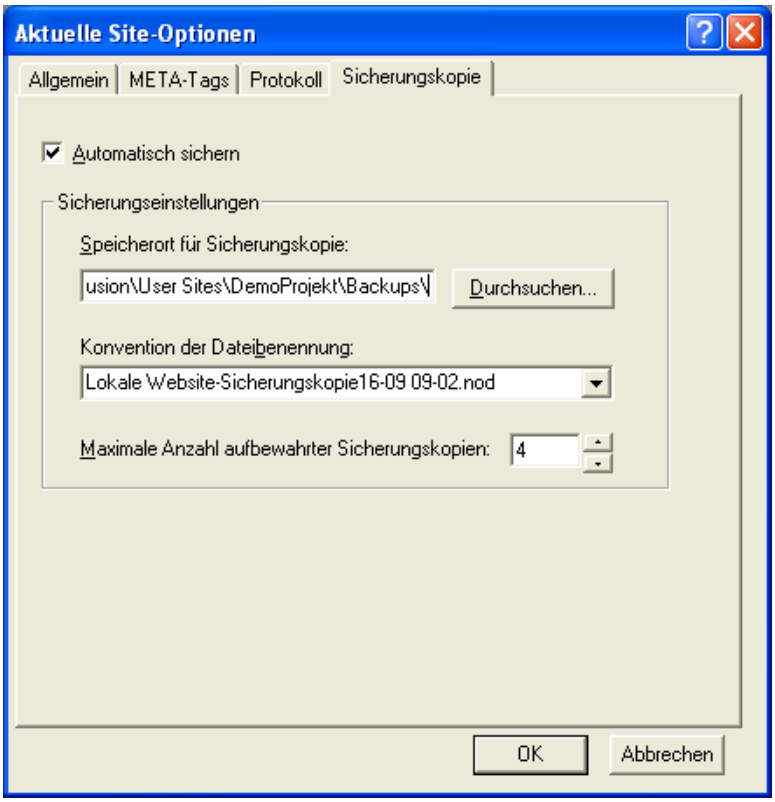
0.5. Programm-Optionen / -Einstellungen

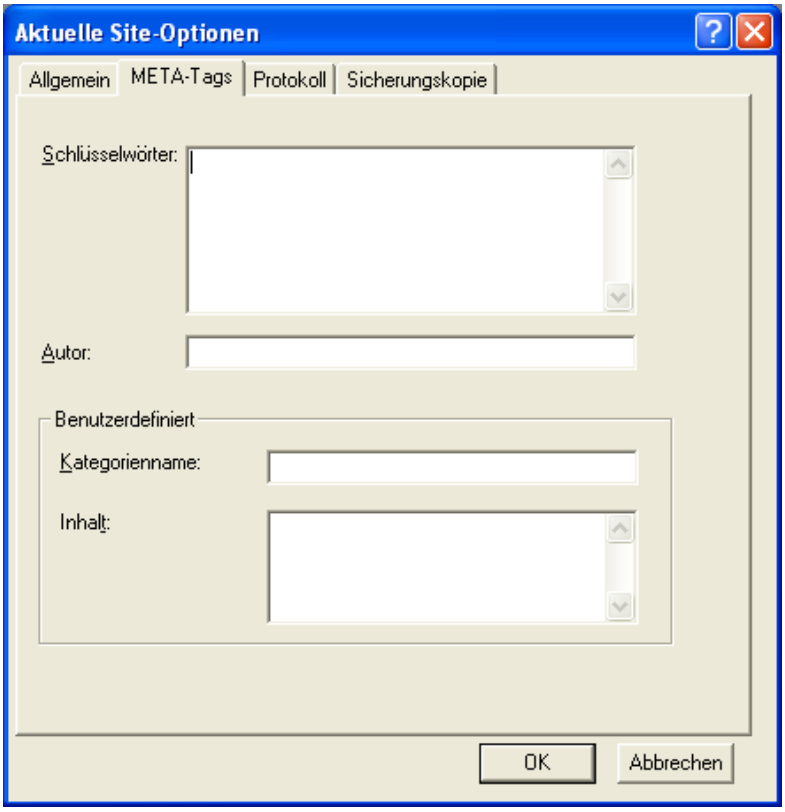
Werkzeuge
Optionen
Anwendung …



(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0.6. Optionen / Einstellungen zu einem Projekt (Site-Optionen)





(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

1. Erstellen eines neuen Projekts (Neue Site)

- Entscheiden Sie sich für eine Arbeitstechnik! (Führen prinzipiell alle zum gleichen Ziel!)

a) Arbeiten mit dem "Willkommens-Assistenten", **WENN** Sie ein Menü-Muffel sind **ODER** sich schnell durchklicken wollen

→ 1.1. Verwenden der Willkommensseite

b) Fortsetzen über das "Programm-Menü", **WENN** Sie die Arbeiten schrittweise **UND** algorithmen-bewußt durchführen wollen

→ **1.2. Verwenden des Programm-Menü's**

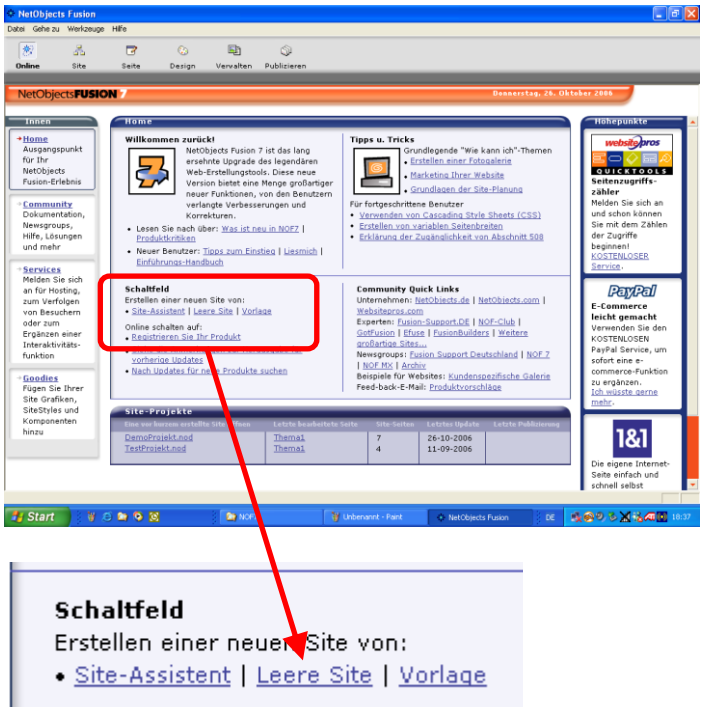
c) Sonderfall: Erstellen einer neuen Projekts aus einem anderen, bestehenden Projekt

→ 1.3.4. Erstellen einer Neuen Site aus einer bestehenden Site

1.1. Verwenden der Willkommensseite

- Entscheiden Sie sich für eine Grundtechnik!

a) "Site-Assistent", **WENN** Sie schnell eine Standardseite unter strenger Führung eines Assistenten erstellen wollen (für Spezialwünsche und –anforderungen weniger geeignet) → 1.3.1. Verwenden des Site-Assistenten



b) "Leere Site", **WENN** Sie alle Schritte selbst machen wollen (bietet alle Möglichkeiten: organisatorisch und zeitlich)

→ **1.3.2. Erstellen einer Leeren Site (Leeres Projekt)**

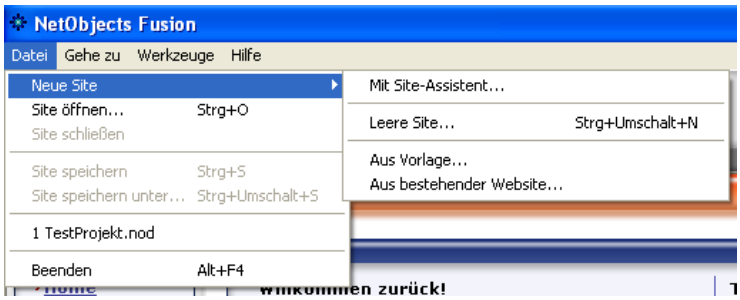
c) "Vorlage", wenn Sie aus einem vorhandenen Projekt **ODER** eine Vorlage ein abgeleitetes Projekt realisieren wollen → 1.3.3. Erstellen einer Neuen Site aus einer Vorlage (Templete, Schablone)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

1.2. Verwenden des Programm-Menü's

- Entscheiden Sie sich für eine Grundtechnik!

a) "Mit Site-Assistent …", **WENN** Sie schnell eine Standardseite unter strenger Führung eines Assistenten erstellen wollen (für Spezialwünsche und –anforderungen weniger geeignet)



→ 1.3.1. Verwenden des Site-Assistenten

b) "Leere Site …", **WENN** Sie alle Schritte selbst machen wollen (bietet alle Möglichkeiten: organisatorisch und zeitlich)

→ **1.3.2. Erstellen einer Leeren Site (Leeres Projekt)**

c) "Aus Vorlage …", **WENN** Sie aus einem vorhandenen Projekt oder Vorlage ein abgeleitetes Projekt realisieren wollen

→ 1.3.3. Erstellen einer Neuen Site aus einer Vorlage (Templete, Schablone)

d) "Aus bestehender Website", **WENN** Sie aus einem vorhandenen Projekt ein abgeleitetes Projekt realisieren wollen (Spezielfall: → Hilfe verwenden! UND / ODER 1.3.4. Erstellen einer Neuen Site aus einer bestehenden Site)

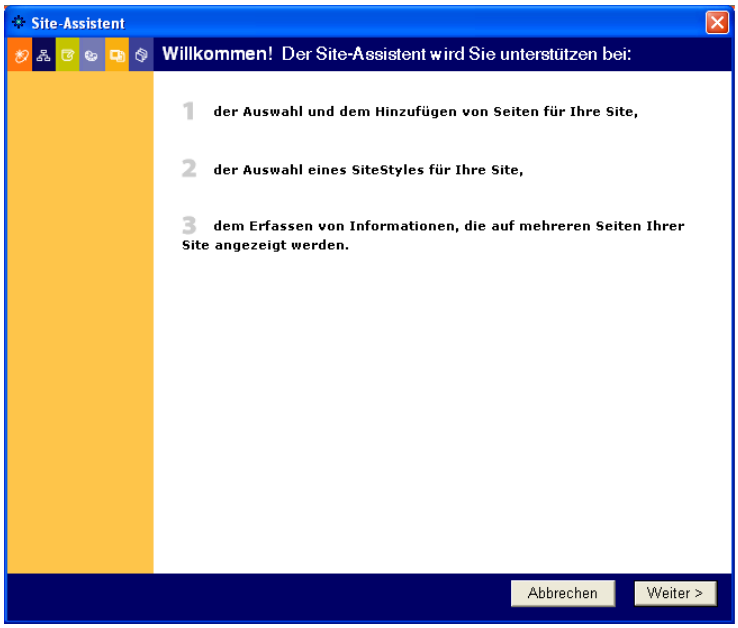
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

1.3. Grundtechniken beim Erstellen eines Neuen Projekts

1.3.1. Verwenden des Site-Assistenten

☺ Aufruf über Willkommensseite oder Programm-Menü ("Datei" "Neue Site" "Mit Site-Assistenten …")

- … Folgen Sie ab hier den Anweisungen des Assistenten! Die nachfolgenden Schritte können sich je nach gewünschten Merkmalen und Leistungen unterscheiden.
- …



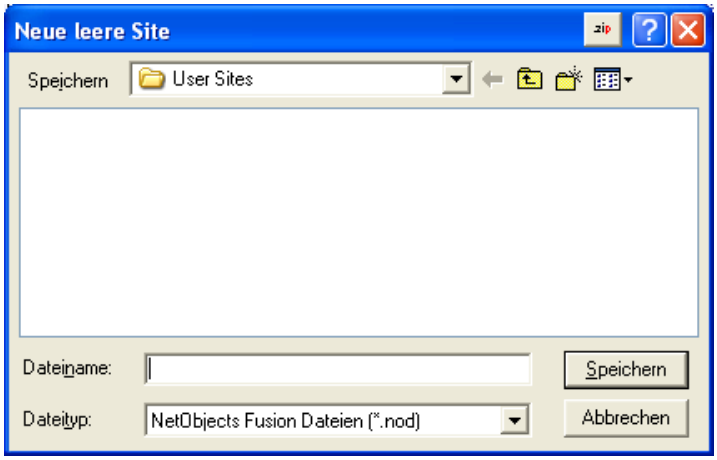
weiterführende Tätigkeiten:

- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

→ 1.3.2. Erstellen einer Leeren Site (Leeres Projekt)

☺ Aufruf über Willkommensseite oder Programm-Menü ("Datei" "Neue Site" "Leere Site …")

- bei "Speichern in:" den gewünschten Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- "Dateityp:" beibehalten
- → bei "Dateiname:" einen passenden Projektnamen eintragen und bestätigen



weiterführende Tätigkeiten:

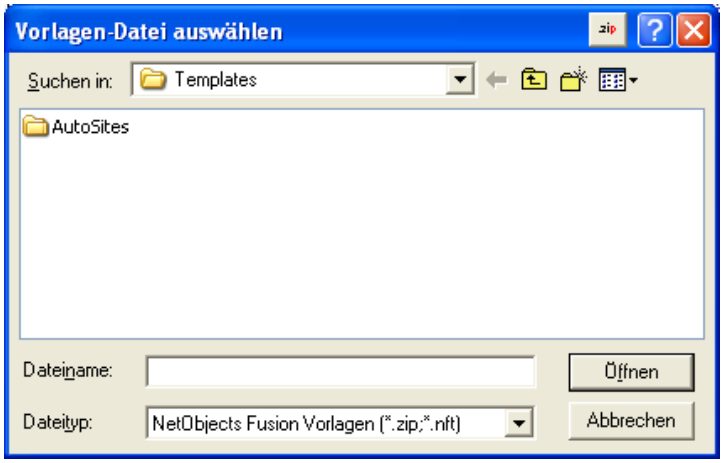
- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

1.3.3. Erstellen einer Neuen Site aus einer Vorlage (Template, Schablone)

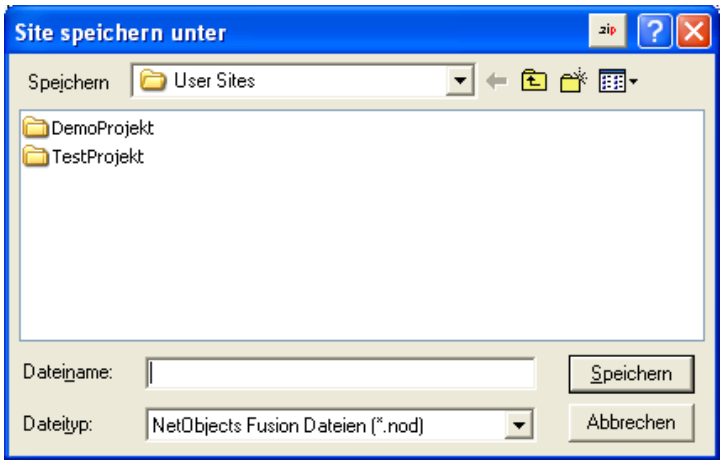
☺ Aufruf über Willkommensseite oder Programm-Menü ("Datei" "Neue Site" "Aus Vorlage …")

- "Dateityp:" beibehalten
- bei "Suchen in:" den gewünschten Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- bei "Dateiname:" die gewünschte Vorlage auswählen



es folgt automatisch das erstmalige Speichern ("Speichern unter…") einer Site … (s.a. → 3.2. Site speichern unter … / extra sichern)

- "Dateityp:" beibehalten
- bei "Speichern in:" den gewünschten Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- bei "Dateiname:" einen passenden Projektnamen eintragen und bestätigen



weiterführende Tätigkeiten:

- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Vorschau auf die importierte Site →
- Veröffentlichen der importierten Site →

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

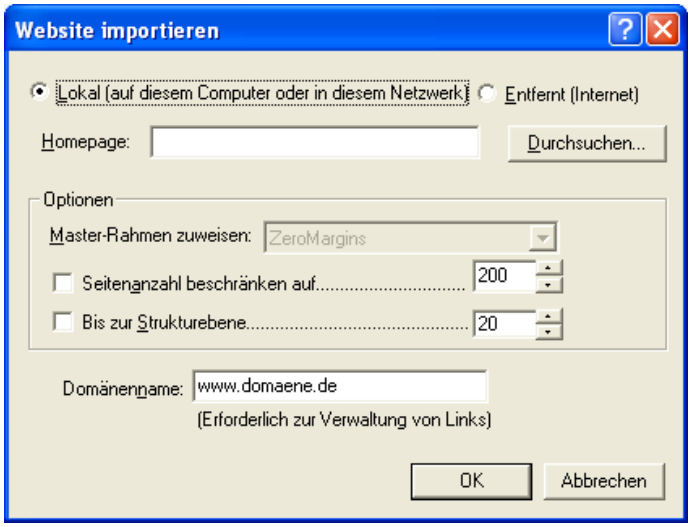
1.3.4. Erstellen einer Neuen Site aus einer bestehenden Site



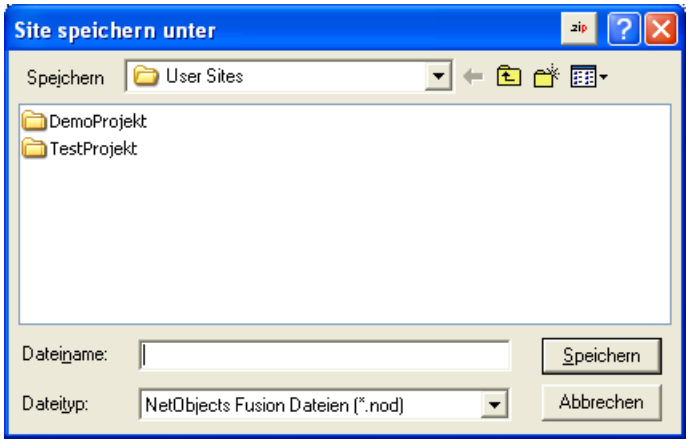
Hinweis zum Urheberrecht:
Beachten Sie unbedingt die Urheberrechte der importierten Seite und deren Autoren! Abschauen und Ideen übernehmen ist im Internet üblich und häufig auch erlaubt. Das direkte Kopieren oder Klauen ist aber verpönt, ev. auch verboten oder strafbar.
Bei fremden Bestandteilen oder der Verwendung freier Teile sollte zumindestens immer der Urheber oder die Quelle ersichtlich sein!
Für Musik, Bilder und Texte gelten z.T. spezielle gesetzliche Regelungen, die sich international auch oft unterscheiden und wiedersprechen.

☺ Aufruf über Willkommensseite oder Programm-Menü ("Datei" "Neue Site" "Aus bestehender Website …")

- alternativer Aufruf: "Datei" "Importieren" "Website …"



- auswählen, woher Sie importieren wollen ("Lokal" oder "Entfernt")
- bei "Homepage:" die Startseite der Website (meist: index oder start mit Dateityp *.htm oder *.html) angeben
- Optionen können so beibehalten werden
- Domänenname muß der Quelle entsprechend eingesetzt werden



↳ … es folgt automatisch das erstmalige Speichern ("Speichern unter…") einer Site … (s.a. → 3.2. Site speichern unter … / extra sichern)

- "Dateityp:" beibehalten
- bei "Speichern in:" den gewünschten Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- bei "Dateiname:" einen passenden Projektnamen eintragen und bestätigen

weiterführende Tätigkeiten:

- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Vorschau auf die importierte Site → 11.0. Vorschau
- Veröffentlichen der importierten Site → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

2. Öffnen eines gespeicherten Projekts (Site öffnen)

- Entscheiden Sie sich für eine Variante!

a) Öffnen mit dem "Willkommens-Assistenten", **WENN** Ihr Projekt im "Site-Projekte"-Bereich steht (also zu den letzten bearbeiteten Projekten gehört)

→ **2.1. Verwenden der Willkommensseite**

b) Öffnen über das "Programm-Menü", **WENN** Sie die Arbeiten schrittweise und algorithmen-bewußt durchführen wollen bzw. Ihr Projekt nicht (mehr) in der Liste der letzten bearbeiteten Projekte ("Site-Projekte"-Bereich) steht

→ **2.2. Verwenden des Programm-Menü's**

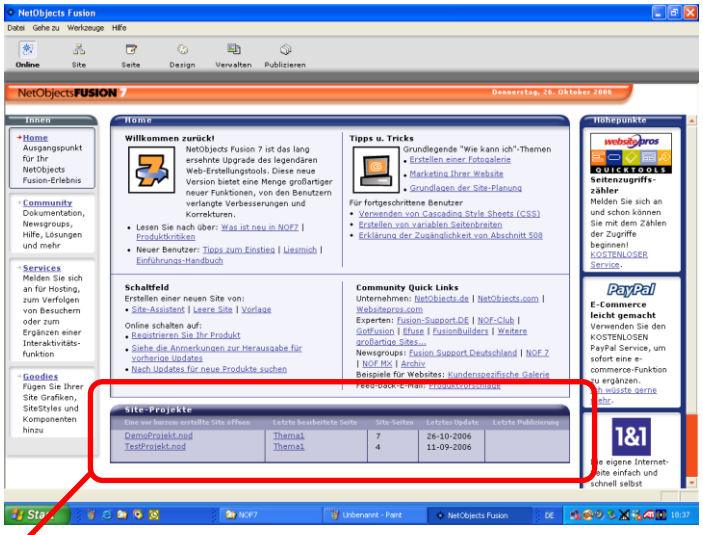
c) Öffnen eines Projektes, dass aus einem anderen Programm stammt (**ODER** z.B. die originale NOD-Datei beschädigt ist **UND** keine Sicherungskopie (→) erstellt wurde; Sie aber eine Veröffentlichung gemacht haben)

→ 1.3.4. Erstellen einer Neuen Site aus einer bestehenden Site

2.1. Verwenden der Willkommensseite

- suchen Sie aus der Liste der letzten benutzten Site's die gewünschte heraus und klicken Sie auf den Link in der 1. Spalte

- **WENN** Ihre Site nicht dabei ist, **DANN** nutzen Sie die Möglichkeiten des Programm-Menü's → 2.2. Verwenden des Programm-Menü's





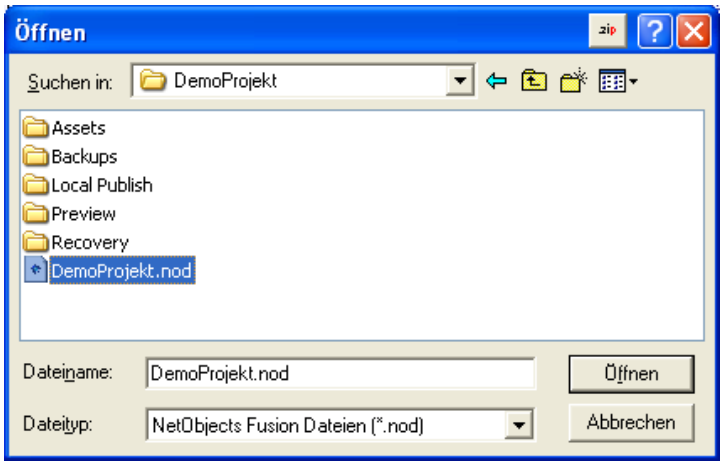
weiterführende Tätigkeiten:

- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

2.2. Verwenden des Programm-Menü's

- Wählen Sie im "Datei"-Menü den Punkt "Site öffnen …"



- bei "Suchen in:" stellen Sie das passende Laufwerk und den passenden Ordner Ihres Projektes ein (im Ordner mit dem Projektnamen befindet sich eine Datei mit dem Projektnamen und der Dateiendung *.NOD)
- "Dateityp:" beibehalten
- die Projektdatei (*.NOD) einmal anklicken und "Öffnen" **ODER** Projektdatei doppelklicken

weiterführende Tätigkeiten:

- 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

3. Speichern eines Projekts (Site sichern)

Hinweis:
Je nach Einstellung (Programm-Option → 0.5. Programm-Optionen / -Einstellungen) wird bei Verlassen / Beenden des Programm automatisch (und immer) gespeichert (Dies ist zwar sehr nutzerfreundlich, birgt aber Gefahren, wenn eine beschädigte / fehlerhafte Variante nicht abgespeichert werden soll!). Fehler oder ungewollte Veränderungen sollten man immer gleich mit "Bearbeiten" "Rückgängig" (ev. mehrfach wiederholen) in den gewünschten Zustand zurückbringen.
Regelmäßig sichern der Arbeitssituation und das Verwalten einer Sicherungskopie sind weitere Mittel, um sich seinen Arbeitserfolg zu erhalten.

- Wählen Sie den Speicherzweck aus!

a) Sie wollen den aktuellen Entwicklungsstand sichern. → **3.1. Site speichern / sichern**
b) Sie wollen den aktuellen Entwicklungsstand unter einem neuen Namen (z.B. neue Version) oder an einem anderen Speicherort (Laufwerk, Ordner) sichern. → 3.2. Site speichern unter … / extra sichern
c) Sie wollen den aktuellen Entwicklungsstand extra als Vorlage für andere Projekte sichern. → 3.3. Site als Vorlage exportieren

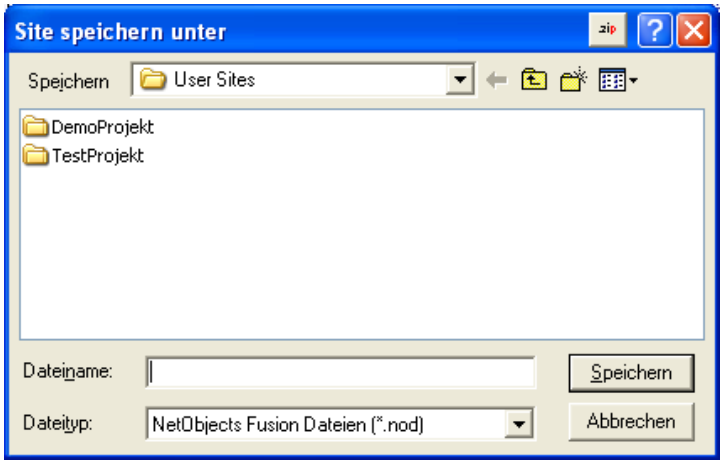
3.1. Site speichern / sichern

- wählen Sie im "Datei"-Menü den Punkt "Site speichern"

!!! es erfolgt keine weitere System-Meldung! (Im Fehlerfall wird Warnung ausgegeben!)

3.2. Site speichern unter … / extra sichern

- Wählen Sie im Datei-Menü den Punkt "Site speichern unter …"
- bei "Speichern in:" den (neuen) gewünschten Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- "Dateityp:" beibehalten
- bei "Dateiname:" einen passenden (neuen) Projektnamen eintragen und bestätigen



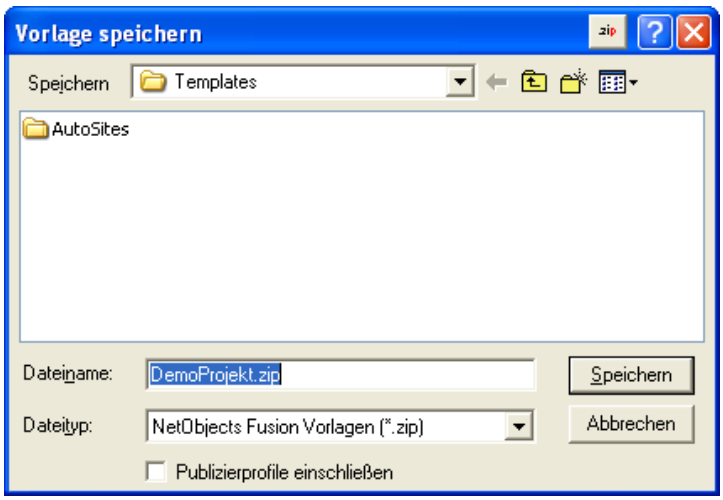
weiterführende Tätigkeiten:

- → 0.4. Übersicht über die Programm-Objekte und die zugehörigen Algorithmen
- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Vorschau auf die neu abgespeicherte Site → 11.0. Vorschau
- Veröffentlichen der neu abgespeicherten Site → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

3.3. Site als Vorlage exportieren

- Wählen Sie im "Datei"-Menü den Punkt "Als Vorlage exportieren" und dann "Ganze Site …"
- bei "Speichern in:" den gewünschten Template-Pfad (Laufwerk und Ordner/Verzeichnisse) auswählen
- "Dateityp:" beibehalten
- bei "Dateiname:" einen passenden Vorlage- / Template-Namen eintragen und bestätigen



(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

- Entscheiden Sie sich für eine Arbeitstechnik / Projekt-Ansicht! (siehe auch unten!)

a) **WENN** Sie ein neues Projekt beginnen wollen **ODER** sich über bestimmte Arbeitstechniken (Hilfe, Handbuch) **ODER** auf Internetseiten zu NOF informieren wollen **DANN** verwenden Sie die Online-Ansicht (Willkommens-Seite / Willkommens-Ansicht) → 4.1. Online-Ansicht (Willkommens-Seite)

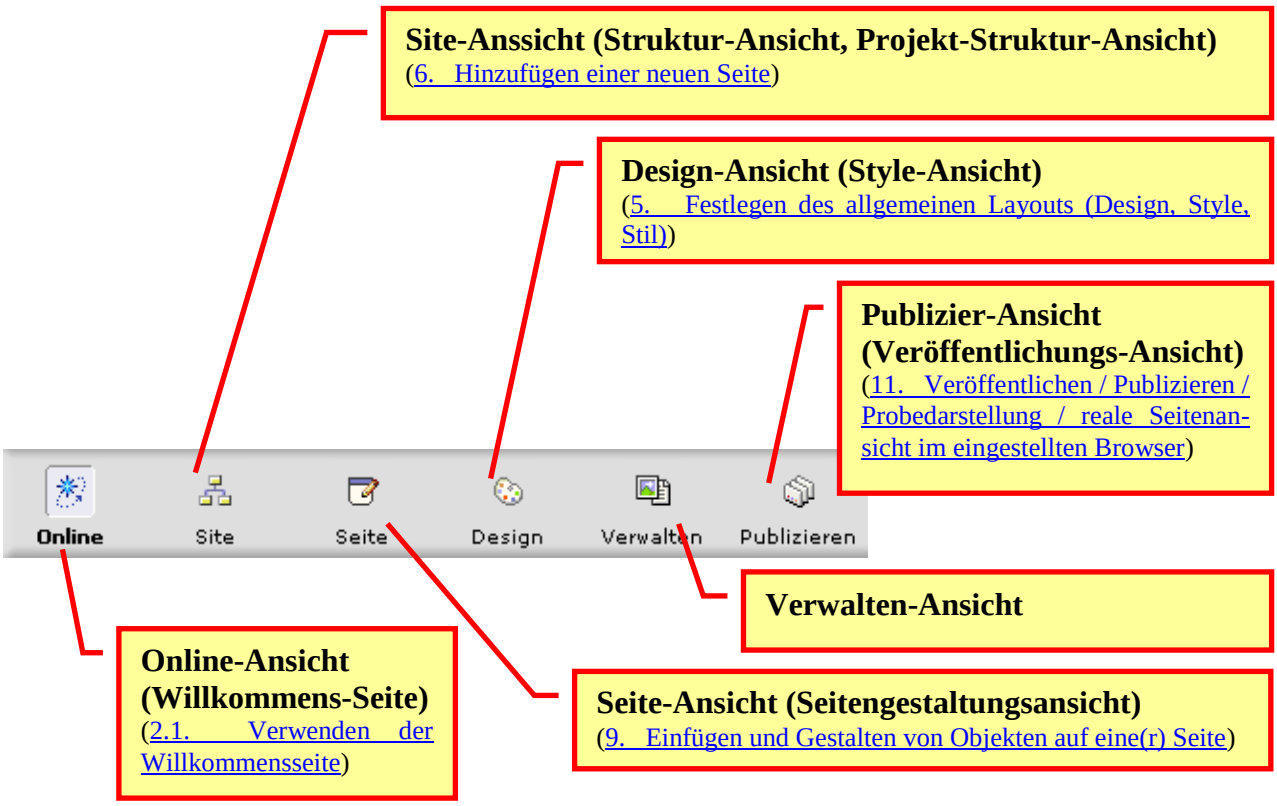
b) Um sich die Struktur Ihres Projektes anzusehen, eine bestimmte Seite auszuwählen **ODER** neuen Seiten zu Ihrem Projekt hinzuzufügen benutzen Sie am Einfachsten die Site-Ansicht (Site-Struktur-Ansicht, Struktur-Ansicht, Projekt-Struktur-Übersicht) → **4.2. Site-Ansicht (Struktur- / Gliederungs-Ansicht)**

c) Zum eigentlichen Gestalten der Seiten Ihrer Projekts (Hinzufügen und Verändern von Texten, Tabellen, Bildern, …) verwenden Sie die Seiten-Ansicht (Seitengestaltungs-Ansicht, Editier-Ansicht) → **4.3. Seitengestaltungs-Ansicht (Bearbeitungs- / Editor-Ansicht)**

d) **WENN** Sie das grundsätzliche Aussehen Ihres Projekts einstellen **ODER** ändern wollen **DANN** bietet sich die Design-Ansicht (Style-Ansicht) an → **4.4. Design-Ansicht (Style- / Layout-Ansicht)**

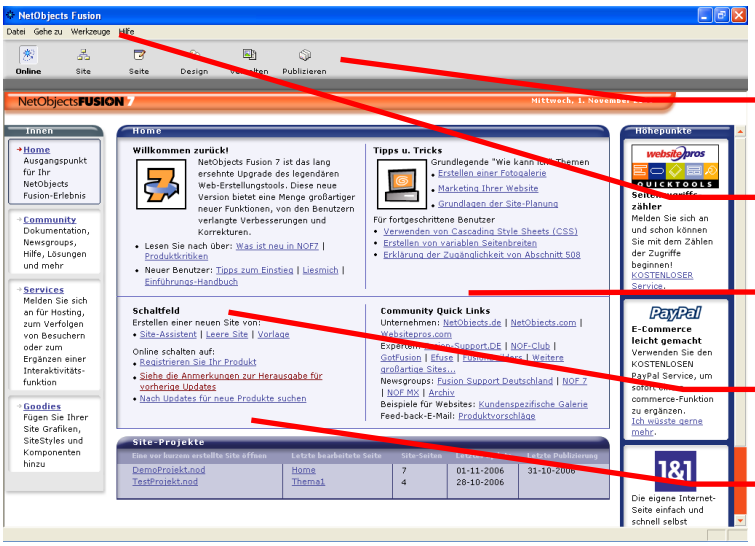
e) Für spezielle Verwaltungsaufgaben (Sammeln und Zusammenstellen von Projektbestandteilen) verwendet man die Verwaltungs-Ansicht (Verwalten-Ansicht) – wird praktisch sehr selten gebraucht (mehr für Großprojekte oder Projekte mit mehreren Autoren usw.) → 4.5. Verwalten-Ansicht (Verwaltungs-Ansicht)

f) **WENN** Sie (endlich) Ihr Projekt in seiner ganzen Schönheit ansehen und ausprobieren wollen **ODER** das Projekt direkt ins Internet transportieren (per FTP) **DANN** haben Sie diese Möglichkeiten in der Publizier-Ansicht (Publizieren-Ansicht, Veröffentlichen-Ansicht, Veröffentlichungs-Ansicht) → **4.6. Publizier-Ansicht (Veröffentlichen-Ansicht)**



(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

4.1. Online-Ansicht (Willkommens-Seite)



Symbolleiste "Ansichten"

Programm-Menü (System-Menü)

Community, Hilfen, Handbuch, …

neue Site / neues Projekt erstellen

Site-Projekte (History-Bereich, letzte (bearbeitete) Projekte)

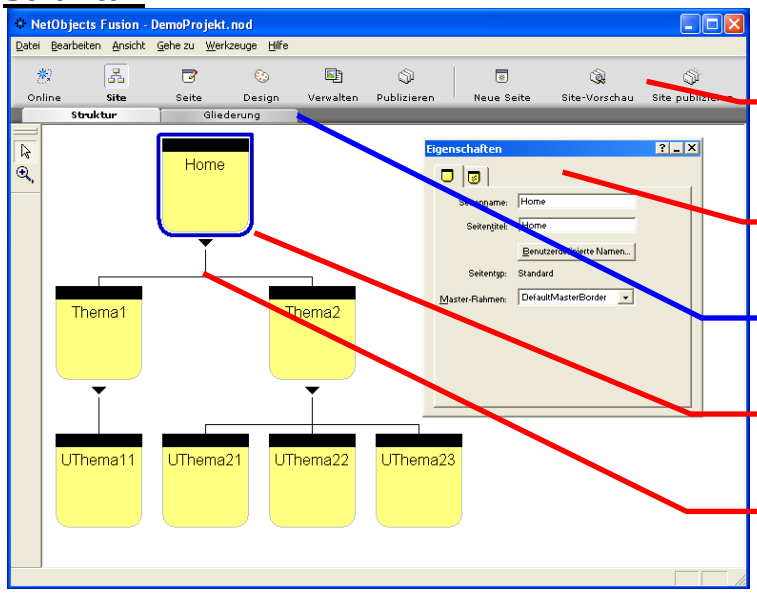
Verwendung:

- Zugriff zur Hilfe, zum Handbuch (PDF), zu diversen Websites, der Community zu NOF usw. usf.
- Erstellen eines neuen Projekts → 1. Erstellen eines neuen Projekts (Neue Site)
- Öffnen der letzten bearbeiteten Projekte → 2. Öffnen eines gespeicherten Projekts (Site öffnen)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

4.2. Site-Ansicht (Struktur- / Gliederungs-Ansicht)

Struktur



Symbolleiste "Site" (entspricht Symbolleiste "Seite")

Seiten-Eigenschaften

Ansichtsart (Struktur, Gliederung)

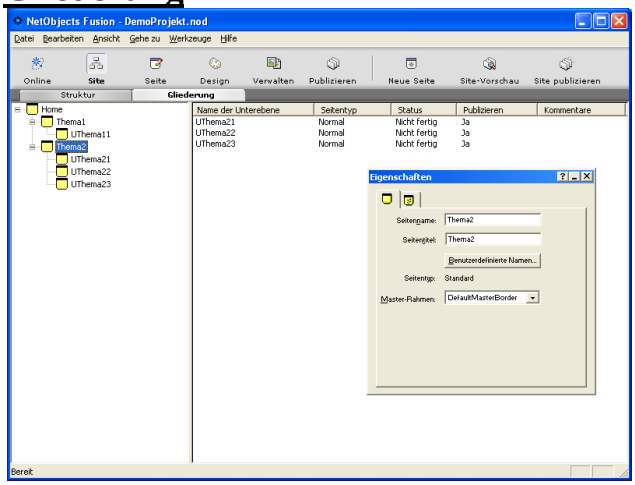
aktive / aktuelle Seite

Seiten-Hierarchie

Verwendung:

- Übersicht über die Seiten-Hierarchie (Über-, Unter- Neben-Ordnung; Themengliederung)
- Benennung der Seiten, Seiten-Überschriften (Banner) und Menü-Einträge (Navigations-Leisten-Einträge) (→ **6. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Menü-Einträge, ...)**)
- Eingliedern neuer Seiten (→ **7. Hinzufügen einer neuen Seite**)

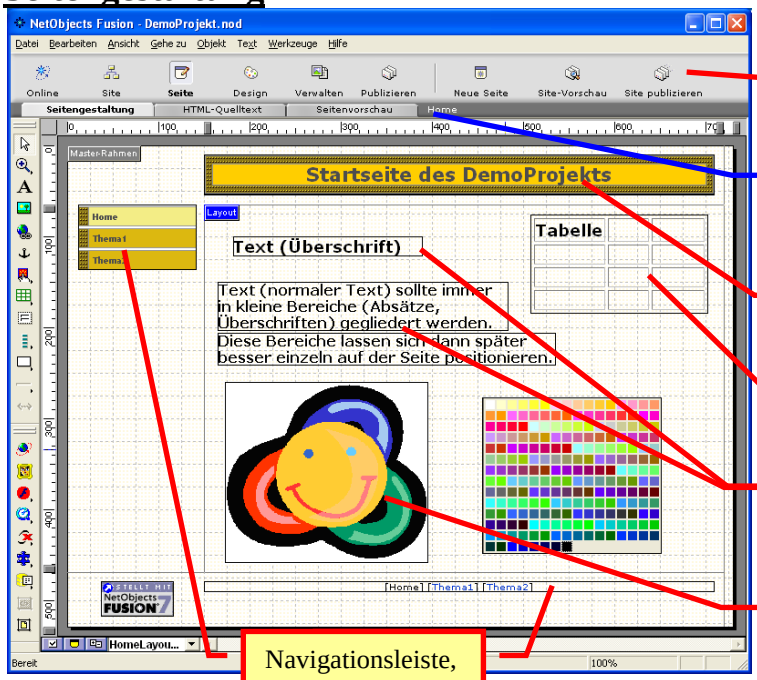
Gliederung



(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

4.3. Seitengestaltungs-Ansicht (Bearbeitungs- / Editor-Ansicht)

Seitengestaltung



Symbolleiste "Seite"

Ansichtsart (Seitengestaltung, HTML-Quelltext, Seitenvorschau)

Banner (Seitenüberschrift, Thema)

Tabelle

Überschrift eines Textabschnitts, Text, Beschriftungen

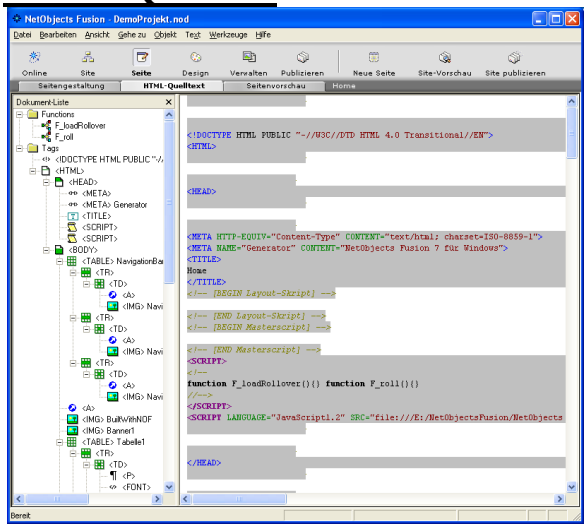
Bild, Diagramm, Abbildung

Navigationsleiste, Menü-System

Verwendung:

- Einrichten / Gestaltung / Formatierung der einzelnen Seite → **9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite**
- Einfügen von:
  - Navigations-Leisten (Menü's) → 9.4. Einfügen einer Navigationsleiste
  - Text-Objekten → 9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es
  - Bild-Objekten → 9.2. Einfügen eines Bildes
  - Tabellen-Objekten → 9.3. Einfügen einer Tabelle
  - Aufzählungen, Nummerierungen → 9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es
  - ...
- Verändern / Gestalten / Formatieren der Gestaltungs-Objekte

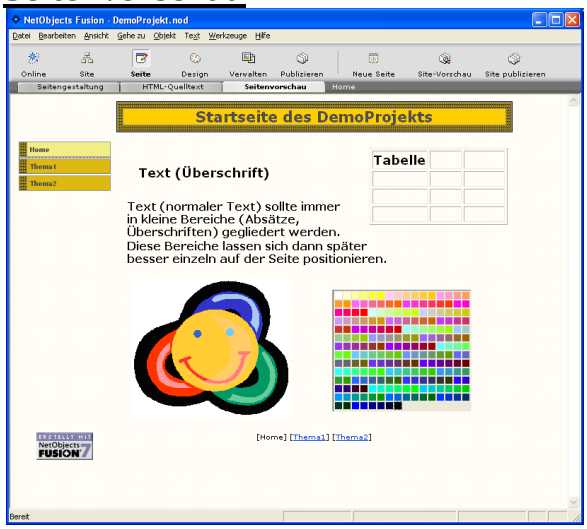
HTML-Quelltext



Verwendung:

Betrachtungsmöglichkeit des HTML-Quelltextes

Seitenvorschau



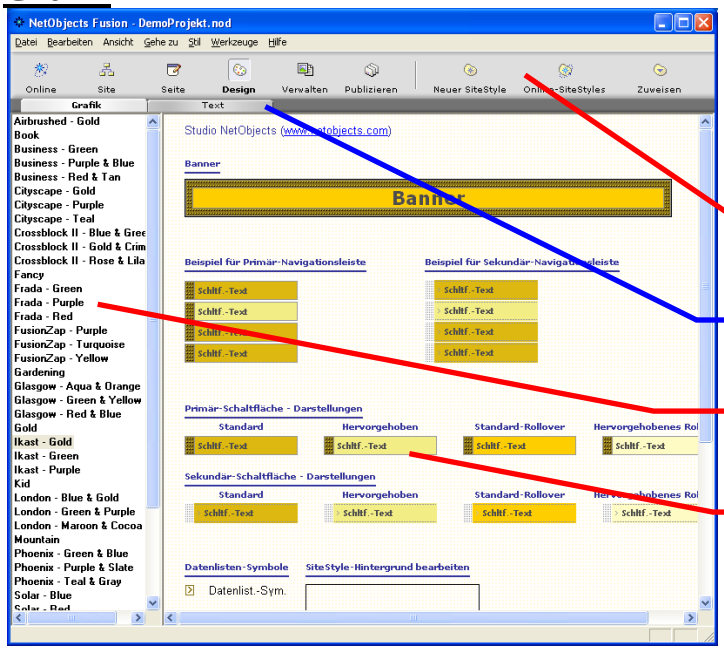
Verwendung:

einfache (nicht funktionsfähige) Vorschau auf die aktuelle Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

4.4. Design-Ansicht (Style- / Layout-Ansicht)

Grafik



Vorschau, Auswahl (und Gestaltung) eines Grundlayouts für alle Seiten eines Projekts

Symbolleiste "Design"

Ansichtsart (Grafik, Text)

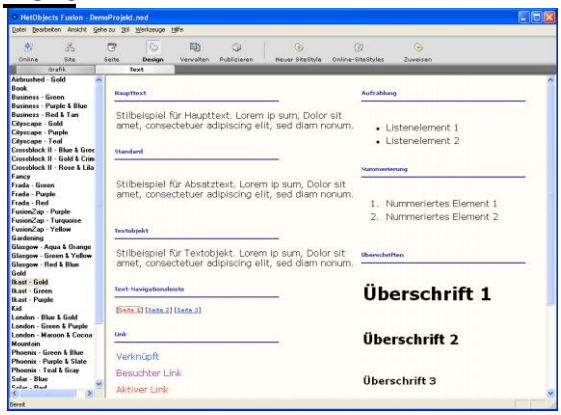
Design-Vorlagen (Style's)

Vorschau der wichtigsten Objekttypen (Banner, Navigationsleisten, …)

Verwendung:

- Auswählen des gemeinsamen Layouts aller Seiten (Corporate Design) → **5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Design, Style, Stil)**

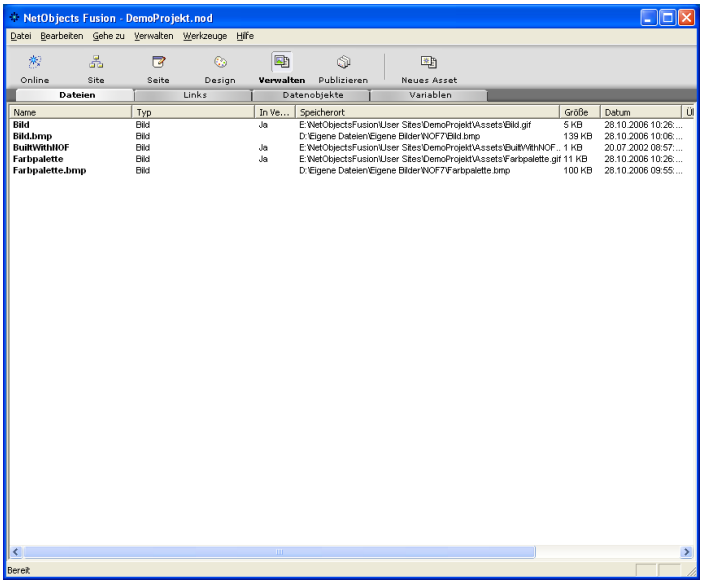
Text



Vorschau (und Gestaltung) der Test-Vorlagen

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

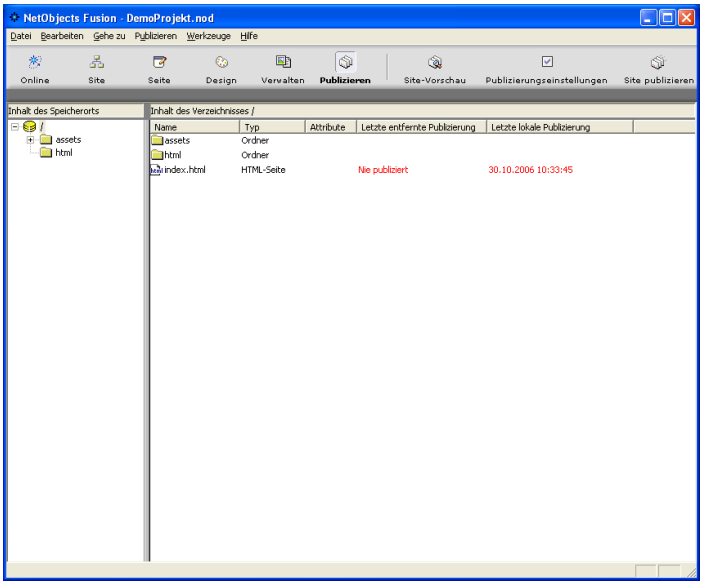
4.5. Verwalten-Ansicht (Verwaltungs-Ansicht)



Verwendung:

- Verwalten und Organisieren von Daten, Objekten, Dateien und Variablen in größeren Projekten

4.6. Publizier-Ansicht (Veröffentlichen-Ansicht)



Verwendung:

- Erstellen einer Voransicht / Probe-Ansicht
- Erstellen der Verzeichnis- und Datei-Struktur für die Übertragung auf einen Server (z.B. beim Provider)

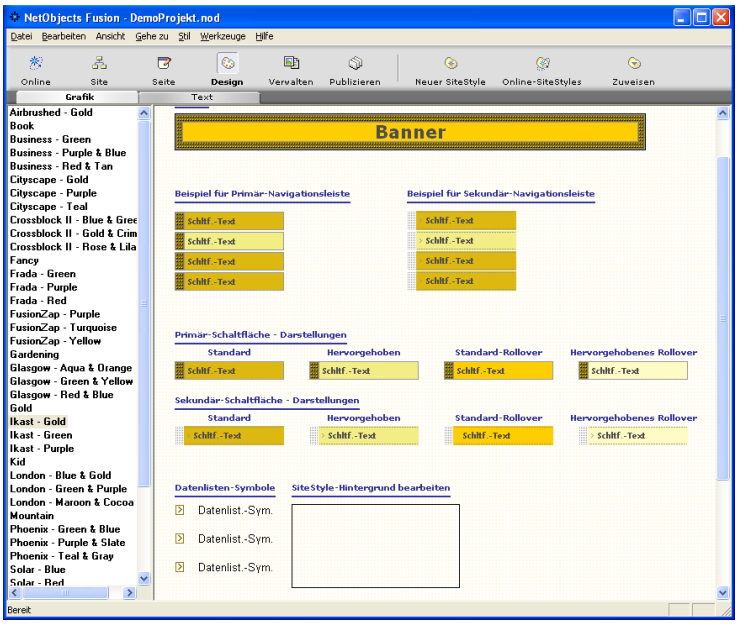
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

5. Festlegen des allgemeinen Layouts (Design, Style, Stil)

Hinweise zum Layout (Style, Design):
Das Setzen eines Style's wirkt sich **immer** auf alle Seiten eines Projektes aus.

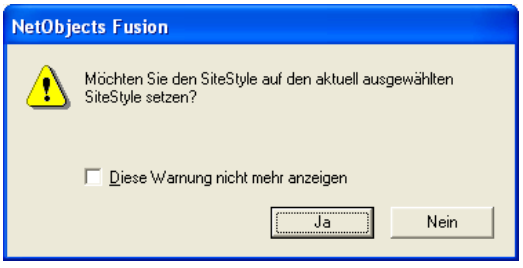
Wählen Sie unbedingt ein Layout, was zur Aufgabenstellung oder Ihrer Firma usw. passt.
Fehlen passende Style's, dann wählen Sie lieber etwas Neutrales, als etwas "Unpassendes"!
Es ist nicht entscheidend, wie Sie den Style persönlich finden, sondern wie das Resultat allgemein auf die Zielgruppe Ihres Projekts / Ihrer Website wirkt!

- Wechseln Sie zur "Design"-Ansicht → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten
- Wählen Sie aus der Design-Liste / Style-Liste ein passendes Layout aus!
- Wechseln Sie nun zur nächsten gewünschten Projekt-Ansicht **ODER** wählen Sie aus der Symbolleiste "Zuweisen" aus!



- Die Nachfrage zum Setzen des SiteStyle entsprechend Ihren Vorstellungen beantworten
(Das Häckchen bei "Diese Warnung nicht mehr anzeigen" **NICHT** setzen!)



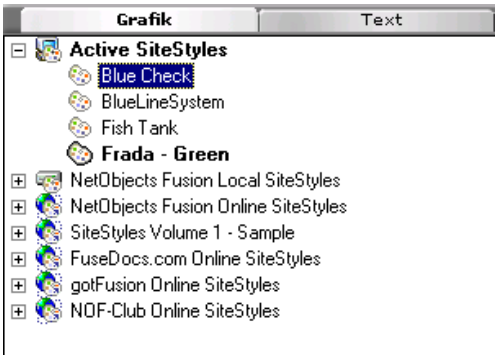


→ alle Seiten erhalten das ausgewählte Layout

Hinweise zum Ändern eines Layout (Style, Design):
Alle Elemente eines Style lassen sich prinzipiell verändern und neu gestalten.
Die Style's sind von NOF aus schreibgeschützt. Der Schutz muß bei den Eigenschaften rausgenommen werden. Zur Sicherheit sollten Sie einen Style, den Sie verändern wollen, vorher kopieren.
Größere Navigationsflächen, anders geformte Banner-Grundflächen müssen mit einem passenden Bildbearbeitungs-Programm neu erstellt bzw. geändert werden.
Achten Sie auf die richtigen Ordner für Ihrer Dateien. Zu beachten ist ebenfalls, dass z.B. auch die Dateien für die benutzten Navigationsflächen usw. geändert werden müssen.

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Sonderfall: NetObjectsFusion ab Version 7.5



- Die Layout's (Style's) werden jetzt in einer Baumstruktur verwaltet!

- Die Übernahme eines Style's **muss** mit der Schaltfläche "Zuweisen" aus der Symbolleiste erfolgen!



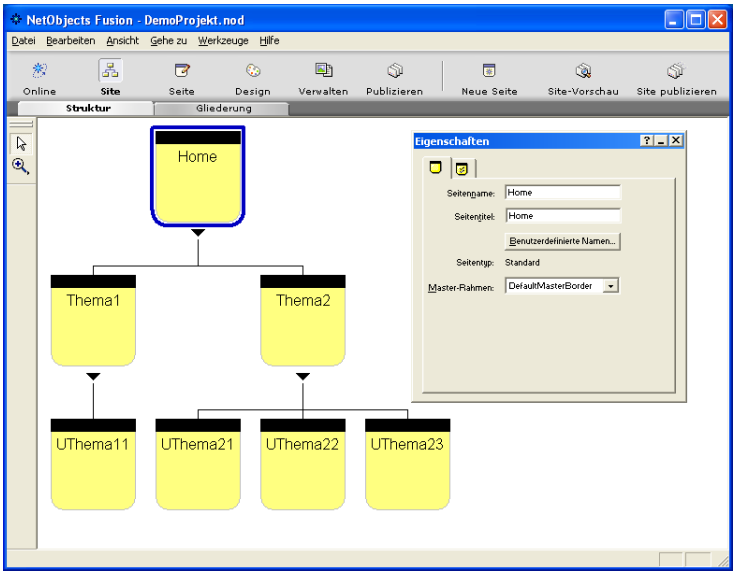
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

6. Hinzufügen einer neuen Seite

- Wechseln Sie zur "Site"-Ansicht (Struktur) → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

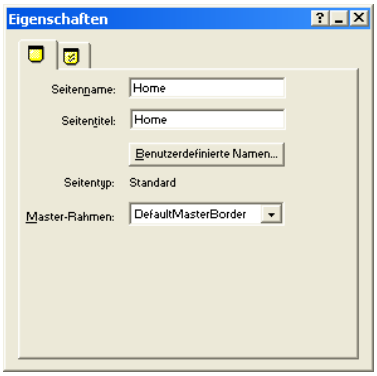
- Wählen Sie die (übergeordnete) Seite aus, der die neue Seite untergeordnet werden soll!

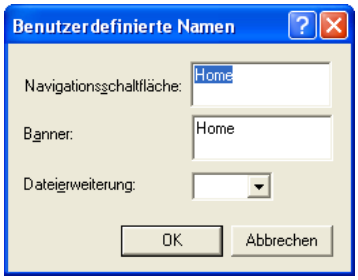
- Klicken Sie rechts und wählen Sie aus dem Kontextmenü "Neue Seite" **ODER** wählen Sie aus der Symbolleiste "Site" die Schaltfläche "Neue Seite" (→ Abb.) **ODER** nutzen Sie aus dem "Bearbeiten"-Menü "Neue Seite"!





- Wählen Sie die neue Seite aus und ändern Sie sofort den Seitennamen und die Namen für Navigationsleisten und Banner ("Benutzerdefinierte Namen …")! → 7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Überschrift, Menü-Einträge, ...)





weiterführende Tätigkeiten:

- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Überschrift, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

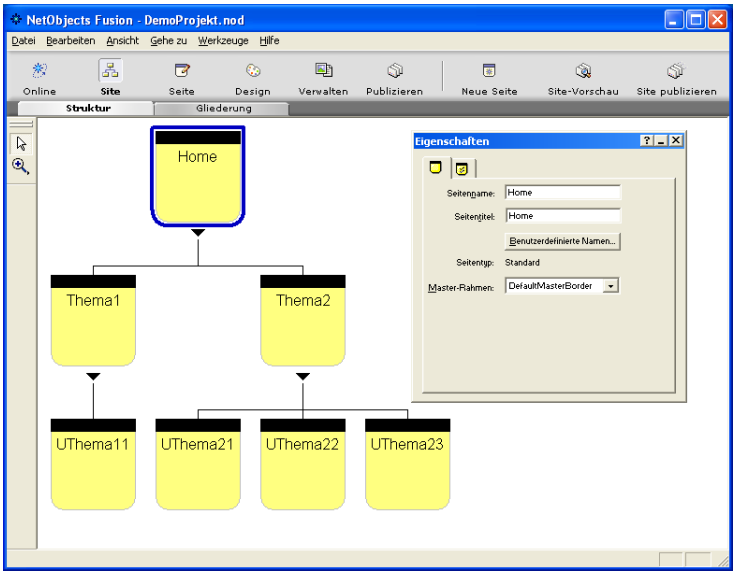
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Name, Überschrift (Titel), Menü-Einträge, ...)

- Wechseln Sie zur "Site"-Ansicht (Struktur) → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

- Wählen Sie die gewünschte Seite aus!

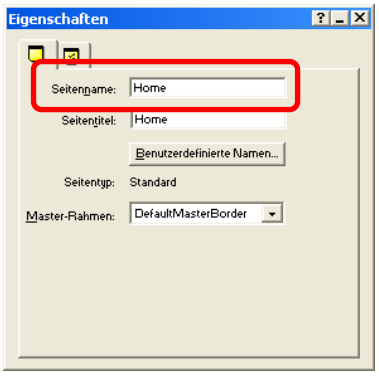
- **WENN** Sie die Seiten-Eigenschaften nicht sehen, **DANN** lassen Sie sich diese mittels Taste [F3] **ODER** über das Programm-Menü "Ansicht" "Eigenschaften-Palette" anzeigen!



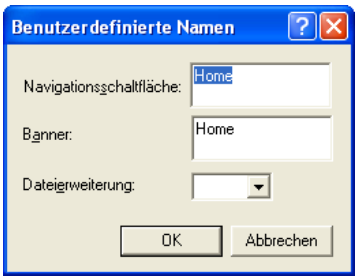
- Vergeben Sie einen prägnanten Seitennamen (für die Struktur-Übersicht und später für die Verlinkung der Seiten (→ 10.1. Interne Links))!

- Gehen Sie nun zu "Benutzerdefinierte Namen …"!

- Tragen Sie hier die Namen / Texte für das Menü-System (Navigationsschaltfläche) und den Seiten-Titel / Überschrift (Banner) ein!



Die Namen für die Navigationsschaltflächen sollten immer kurz und prägnant sein (ev. abkürzen), da der Platz hier sehr knapp ist! **WENN** die Überschriften ungünstig auf dem Banner-Bild angeordnet sind, **DANN** kann man ev. die Position mit ein paar zusätzlichen Leerzeichen verbessern.

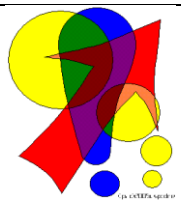


weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen weiterer Seiten → 6. Hinzufügen einer neuen Seite
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

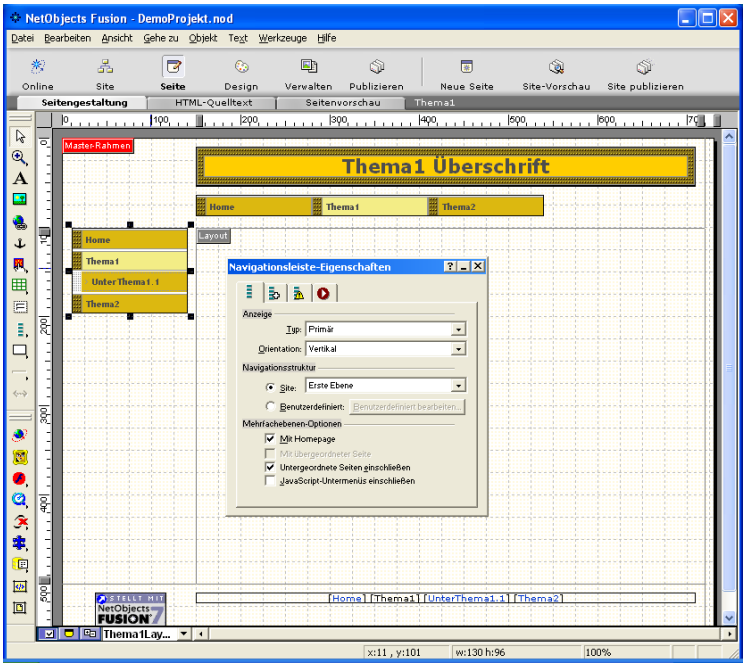
8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste)



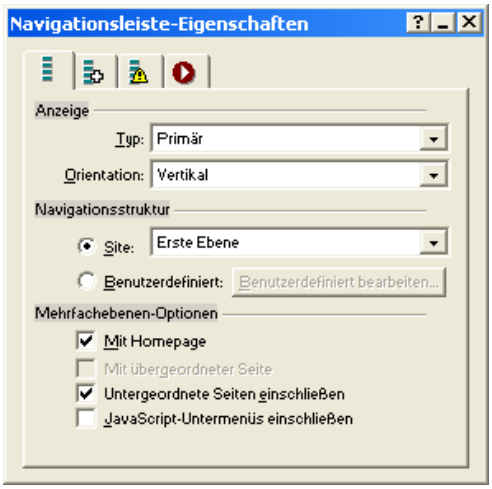
Hinweise zur Navigationsleiste:
Änderungen an einer Navigationsleiste wirken sich **immer** auf alle Seiten eines Projektes aus!

Eine erste Orientierungsmöglichkeit könnte der Exkurs "Kleine Menü-Kunde" (→ Exkurs: Kleine Menü-Kunde) sein.
Probieren Sie im Bedarfsfall die Anzeige-Varianten einfach aus (Site dazu veröffentlichen → 11. Veröffentlichen / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser). So können Sie am Besten abschätzen, ob die Struktur Ihrer Projektes mit dem Menü-System harmoniert und man alle Seiten auch wirklich erreichen kann.

- Wechseln Sie zur "Seite"-Ansicht (Seitengestaltung) → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten
- Wählen Sie die Navigations-Leiste (das Menü), welche / was Sie ändern wollen!
- **WENN** Sie die Objekt-Eigenschaften (Navigationsleiste-Eigenschaften) nicht sehen, **DANN** lassen Sie sich diese mittels Taste [F3] **ODER** über das Programm-Menü "Ansicht" "Eigenschaften-Palette" anzeigen!



- Variieren Sie nun mit den Eigenschaften und Optionen so, dass die gewünschte Anzeige erscheint!



- Im Exkurs "Kleine Menü-Kunde" (→ Exkurs: Kleine Menü-Kunde) werden die verschiedenen Eigenschaften und Option beispielhaft dargestellt.

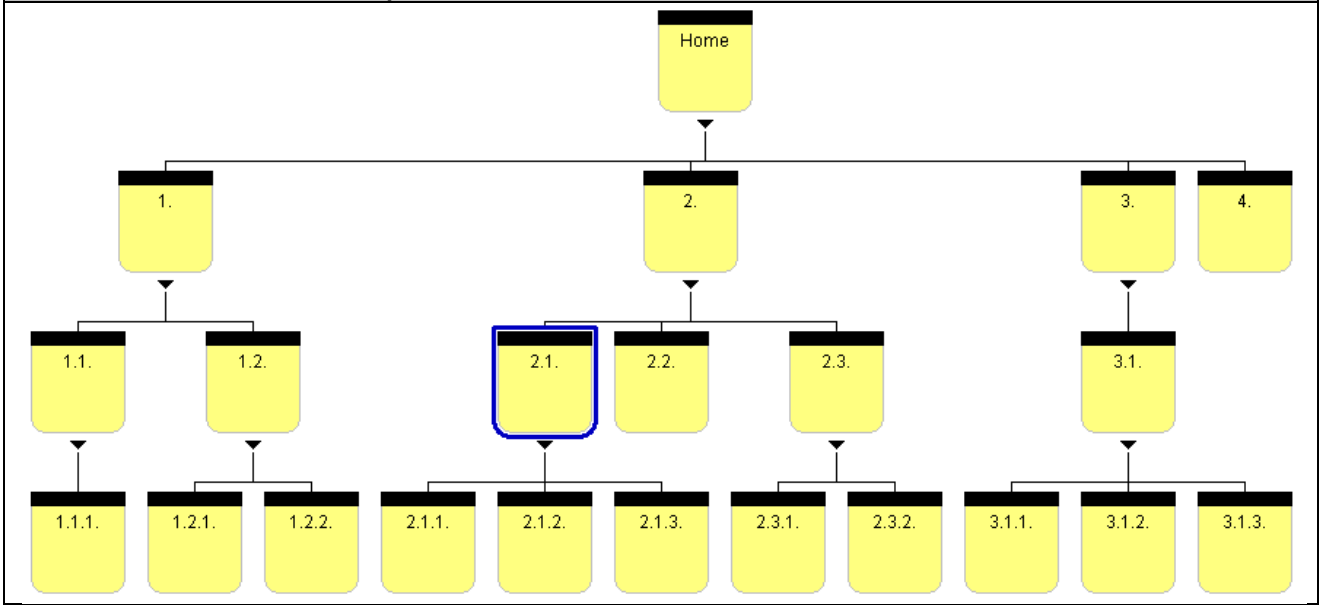
weiterführende Tätigkeiten:

- Verändern der Seiteneigenschaften, Beschriftungstexte, ... → 7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Überschrift, Menü-Einträge, ...)
- Hinzufügen einer neuen Navigationsleiste (→ **9.4. Einfügen einer Navigationsleiste**)
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Gestalten des Stil's der NavigationsLeisten (nur über Design-Änderung möglich!) → 7. Festlegen der Seiten-Eigenschaften (Titel, Überschrift, Menü-Einträge, ...)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

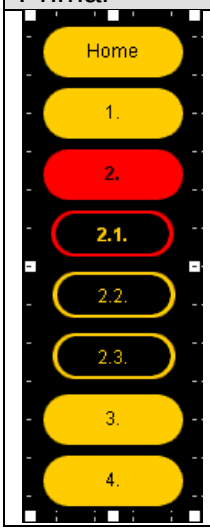
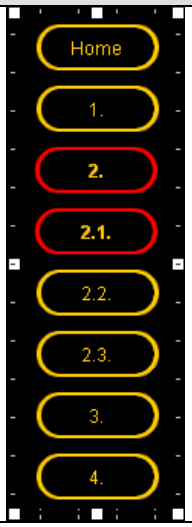
Exkurs: Kleine Menü-Kunde

Seitenstruktur für Beispiel-Menü's



Beispiel:
(**gemeinsame Merkmale:** erste Ebene; mit Homepage; untergeordnete Seite einschließen)

Vertikal

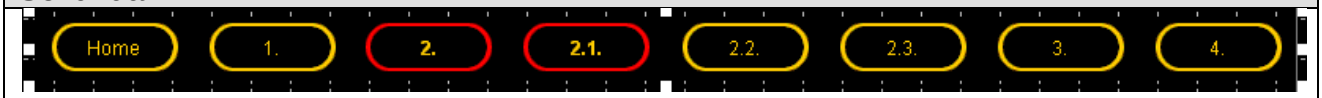
Primär	Sekundär	Text
		

Horizontal

Primär



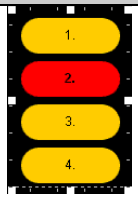
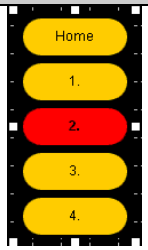
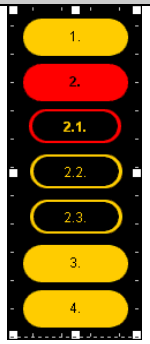
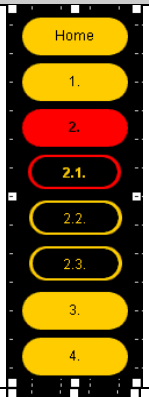
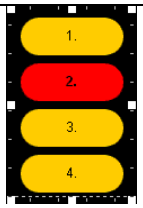
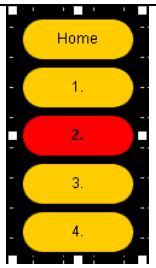
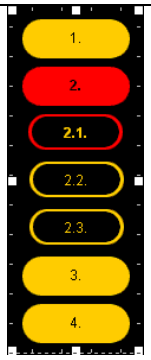
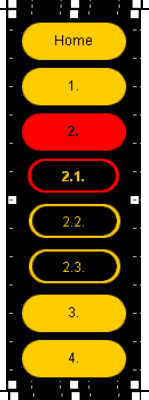
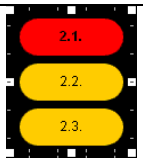
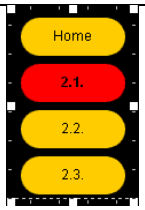
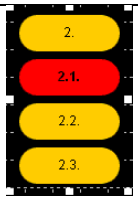
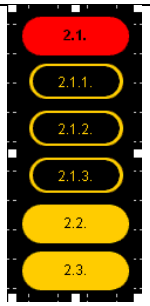
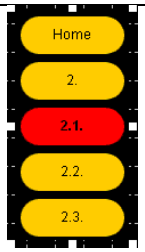
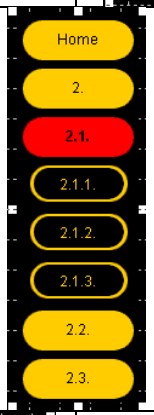
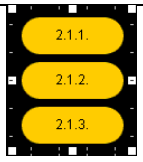
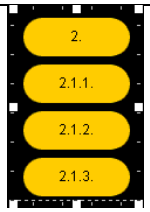
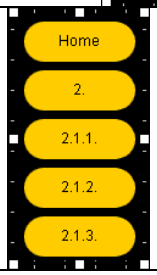
Sekundär



Text



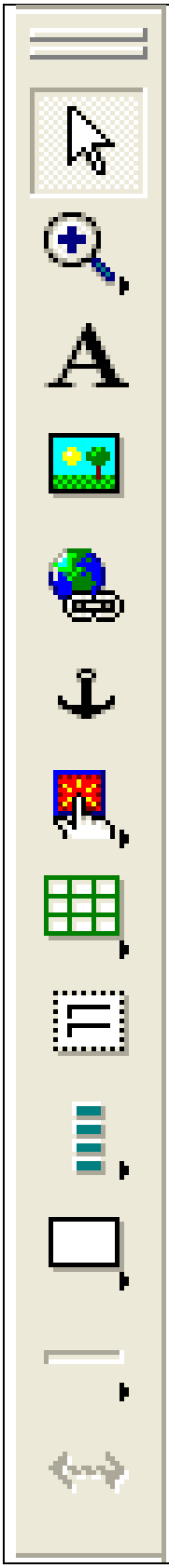
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Optionen MenüEbene	(ohne weitere Optionen)	mit Homepage	mit Übergeordneter Seite	Untergeordnete Seite einschließen	mit Homepage und Übergeordneter Seite	mit Homepage und Untergeordnete Seite einschließen
Erste Ebene			X		X	
Übergeordnete Ebene			X		X	
Aktuelle Ebene						
						
Unterebene				X		X

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite

- **WENN** Sie die Symbolleiste nicht sehen **DANN** lässt sie sich über "Ansicht" "Werkzeugleisten" "Standardwerkzeuge" einblenden.



hinzufügbares Objekt (Hinweise zu Verwendungsmöglichkeiten)	• **weiter bei:**
Auswahl (Auswählen, Verschieben und Markieren eines vorhandenen Objekts zum Bearbeiten)	*intuitiv / wie in anderen WINDOWS-Programmen (z.B. Bildbearbeitungsprogrammen)*
Vergrößern /Verkleinern (der Seitenansicht; Zoom)	
Text (-feld / -bereich) (... einfügen)	→ 9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es
Bild (-bereich) (... einfügen)	→ 9.2. Einfügen eines Bildes
Link (... erstellen (Link = Verknüpfung; Anfangspunkt eines Sprungs zu einem internen od. externen Ziels))	→ 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)
Anker (... erstellen (interner Zielpunkt auf einer / der gleichen Seite))	→ 10.0.1. Anlegen eines Anker's
Hotspot : Rechteck, Kreis, Polygon (... festlegen; Hotspots sind Bereiche eines Bildes, von denen nachher ein Link usw. ausgehen kann)	→ 10.0.2. Anlegen eines Hotspot's
Tabelle / Layoutbereich (Tabellen einfügen (für Daten ODER zur Seitenaufteilung), Layoutbereich zur Strukturierung der Seite)	→ 9.3. Einfügen einer Tabelle
Formularbereich (... festlegen; für die Kommunikation mit dem Nutzer der Seite (Abfrage von Informationen, Auswahlmöglichkeiten, Optionen, ...))	*Programm-Hilfe*
Navigationsleiste (Schaltflächen- ODER Text-Navigationsleiste) / Banner (Seitenüberschriften) (... einfügen; Navigationsleisten (Menü-Schaltflächen) dienen zur Schnellauswahl von Seiten)	→ 9.4. Einfügen einer Navigationsleiste
Rechteck / abgerundetes Rechteck / Elipse / Polygon (Vieleck) / Linie (… zeichnen (z.B. zur Gestaltung von Seitenbereichen))	*Programm-Hilfe*
Horizontale Linie / SiteStyle (-linie) (... einfügen / zeichnen)	*intuitiv / ähnlich wie Bilder / Programm-Hilfe*
Textbereich (zum Setzen und festlegen von (benutzerdefinierten) Formatvorlagen)	*Programm-Hilfe*

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.0.1. allgemeingültige Algorithmen / Tätigkeiten mit Objekten

- Versetzen Sie das Objekt in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Objektes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu bearbeitende Objekt klicken
- Wählen Sie, welche Tätigkeit Sie durchführen wollen!

a) das Objekt löschen / endgültig entfernen → 9.0.1.1. Objekt löschen

b) das Objekt auf der gleichen Seiten / im gleichen Layoutbereich verschieben / bewegen → 9.0.1.2. Objekt auf der aktuellen Seite verschieben

c) das Objekt auf einer anderen Seite / in einen anderen Layoutbereich oder auf einer großen / komplexen Seite über viele andere Objekte hinweg verschieben / bewegen → 9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)

d) das Objekt noch zusätzlich auf andere Seiten / in andere Layoutbereiche kopieren / einfügen → 9.0.1.4. Objekt kopieren

SONST:

d) spezielle Tätigkeiten über die Objekte selbst auswählen → 9. Einfügen und Gestalten von Objekten auf eine(r) Seite

9.0.1.1. Objekt löschen

- Versetzen Sie das Objekt in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Objektes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu verschiebende Objekt klicken

➔
- Wählen Sie "Bearbeiten" "Löschen" aus dem Programm-Menü **ODER** die Taste [Entf] **ODER** aus dem Kontextmenü (erreichbar über einen Rechtsklick auf das Objekt) "Objekt löschen"!

weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.0.1.2. Objekt auf der aktuellen Seite verschieben

- Versetzen Sie das Objekt in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Objektes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu verschiebende Objekt klicken

➔
- Mittels **ZIEHEN** (zentrales Anklicken und bei gedrückter linker Maustaste) an die gewünschte Position bewegen!

weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Gestalten

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)

- Versetzen Sie das Objekt in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Objektes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu verschiebende Objekt klicken

➔
- Wählen Sie "Bearbeiten" "Ausschneiden" aus dem Programm-Menü **ODER** die Tastenkombination [Strg] + [X] **bzw.** [⇧] +[Entf] **ODER** aus dem Kontextmenü (erreichbar über einen Rechtsklick auf das Objekt) "Ausschneiden"!

  Objekt befindet sich nun (bis zu einem anderen "Ausschneiden"- **ODER** "Kopieren"-Vorgang) in der Windows-Zwischenablage (ClipBoard, Zwischenspeicher) (**WENN** es von hier nicht abgerufen wird, **DANN** wird es beim nächsten "Ausschneiden"- **ODER** "Kopieren"-Vorgang gelöscht)

- Wechseln Sie nun auf die andere Seite **ODER** in den Layoutbereich (am Besten einmal auch direkt hinein Linksklicken)!

- Fügen Sie sich das zwischengespeicherte Objekt nun beliebig oft mit "Bearbeiten" "Einfügen" **ODER** [Strg] + [V] **bzw.** [⇧] + [Einfg] **ODER** "Einfügen" aus dem Kontextmenü zur Zielfläche ein!

weiterführende Tätigkeiten:
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.0.1.4. Objekt kopieren

- Versetzen Sie das Objekt in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Objektes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu verschiebende Objekt klicken

➔
- Wählen Sie "Bearbeiten" "Kopieren" aus dem Programm-Menü **ODER** die Tastenkombination [Strg] + [C] **bzw.** [Strg] +[Einfg] **ODER** aus dem Kontextmenü (erreichbar über einen Rechtsklick auf das Objekt) "Kopieren"!

  Objekt befindet sich (bis zu einem anderen "Ausschneiden"- **ODER** "Kopieren"-Vorgang) als Kopie in der Windows-Zwischenablage (ClipBoard, Zwischenspeicher)

- Wechseln Sie nun auf die andere Seite **ODER** in den Layoutbereich (am Besten einmal auch direkt hinein Linksklicken)!

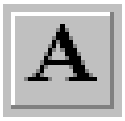
- Fügen Sie sich das zwischengespeicherte Objekt nun beliebig oft mit "Bearbeiten" "Einfügen" **ODER** [Strg] + [V] **bzw.** [⇧] + [Einfg] **ODER** "Einfügen" aus dem Kontextmenü zur Zielfläche ein!

weiterführende Tätigkeiten:
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- **ALTERNATIV:** Objekt bewegen → 9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)
- **ALTERNATIV:** Objekt löschen → 9.0.1.1. Objekt löschen

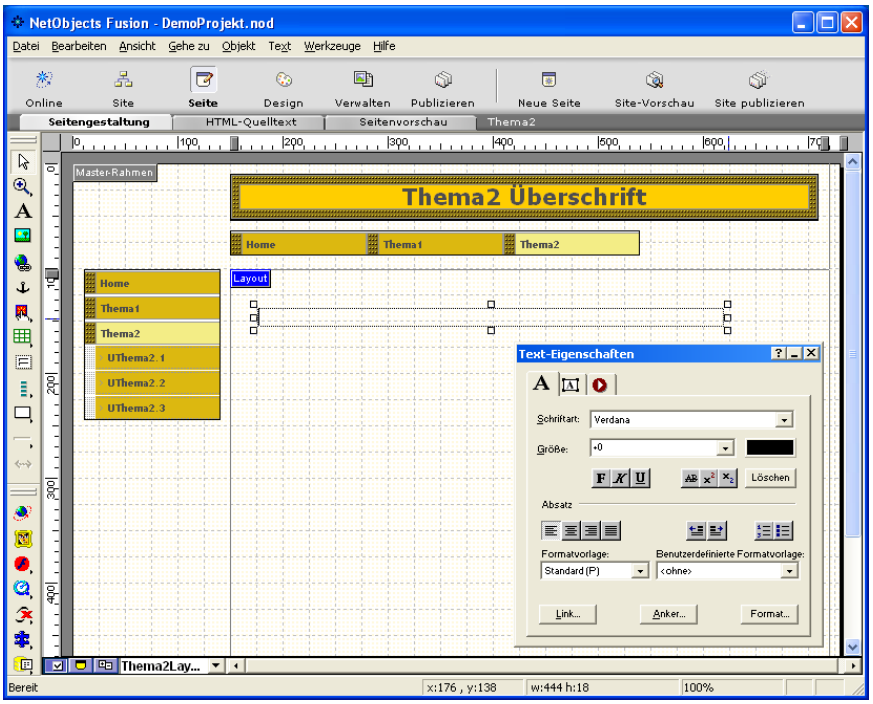
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.1. Hinzufügen eines Text(feld)es

- Wählen Sie die Schaltfläche "Text" in der Symbolleiste "Standardwerkzeuge" aus



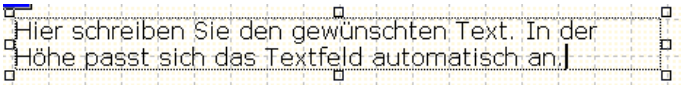
- Klicken Sie auf der Arbeitsfläche an die Stelle, wo der Text stehen soll (am Besten: linke obere Ecke)



es wird ein sehr schmales Textfeld mit hellen Ziehkästchen angezeigt

- Ziehen Sie das entstandene Textfeld so breit, wie es auf der Seite sein soll!

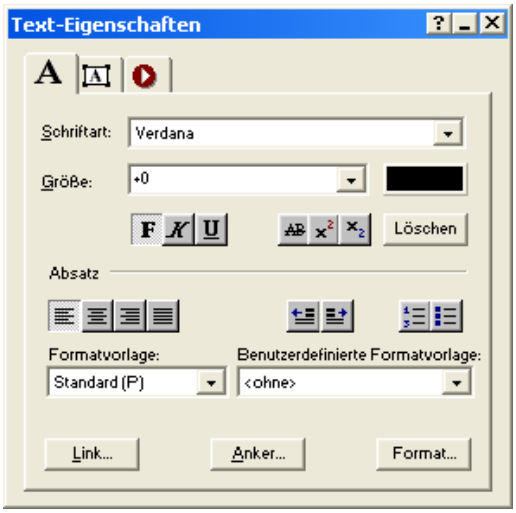




! Textfeld muß auch weiterhin helle Ziehkästchen behalten → **SONST** doppelt in das Textfeld klicken (→ Editier- bzw. Textmodus)

- Tippen Sie am Cursor den Text ein!

- Formatieren Sie den Text (**ODER** Textteile) über den Eigenschaften-Dialog (ev. öffnen über Kontext-Menü (rechte Maustaste auf Textfeld und dann "Objekteigenschaften" auswählen) bzw. im System-Menü "Ansicht" "Paletten" "Eigenschaftspalette"



weiterführende Tätigkeiten:

- Verändern / Gestalten / Formatieren der Texteigenschaften... → 9.1.1. Formatieren eines Text(feld)es
- Ändern eines Textes → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.1.1. Formatieren eines Text(feld)es

- Wählen Sie, was Sie an einem Text(feld) gestalten / formatieren wollen!

a) Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, Schriftstile (**Fett**, *kursiv*, Unterstrichen, ~~Durchgestrichen~~, Hochgestellt, Tiefgestellt) Absatzausrichtung, Absatzeinzüge, Nummerierung / Aufzählung, Gliederung
weiterhin: (benutzerdefinierte) Formatvorlagen benutzen, Links **ODER** Anker erstellen → 9.1.1.1. Text formatieren

b) Hintergrund (Farbe **ODER** Bild), Textfeldhöhe festsetzen, automatische Layoutanpassung
weiterhin: Textfeld in Formularfeld umwandeln → 9.1.1.2. Textfeld formatieren

c) Textfeld an eine andere Position bewegen / verschieben **ODER** Größe bzw. Seitenproportionen verändern / anpassen → 9.1.2. Verschieben eines Textfeldes

d) den Text selbst (verändern / korrigieren / erweitern / löschen) → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts

9.1.1.1. Text formatieren

- Versetzen Sie das Textfeld in den Editier- bzw. Textmodus (helle Ziehkästchen)! → Doppelt in den Text / in das Textfeld klicken **ODER** im Programm-Menü "Text" "Text bearbeiten"

- Markieren Sie nun die betreffende Textstelle **ODER** den gesamten Text!

- **WENN** Sie das Text-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wählen Sie nun die gewünschte Gestaltungsvariante im Text-Eigenschaften-Dialog!



Alle (bzw. weitere) Formatierungsmöglichkeiten (fast auf einem Blick) finden Sie, **WENN** Sie die Schaltfläche "Format …" benutzen. Es erscheint ein vergrößerter und sehr umfangreicher Formatierungs- / Eigenschaften-Dialog.

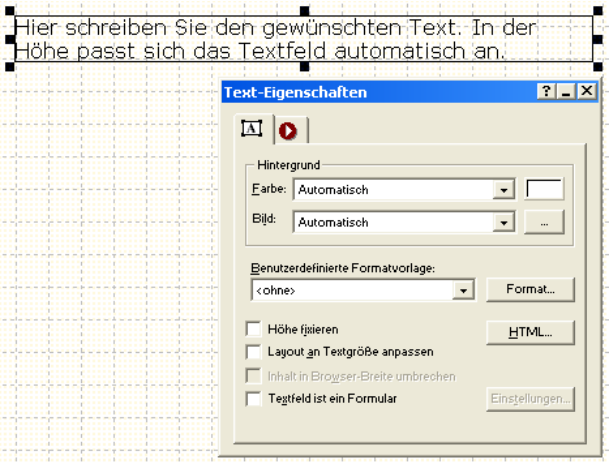
weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- das gesamte Textfeld an sich gestalten, andere Bestandteile des Textfeldes verändern → 9.1.1.2. Textfeld formatieren
- Textfeld bewegen / verschieben / Seitenproportionen verändern → 9.1.2. Verschieben eines Textfeldes
- Text an sich ändern / löschen / … → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts
- Link **ODER** Anker erstellen → 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.1.1.2. Textfeld formatieren

- Versetzen Sie das Textfeld in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal außerhalb des Textfeldes auf die Grundfläche **ODER** ein anderes Objekt klicken **UND DANN** einmal auf das zu gestaltende Textfeld klicken



- **WENN** Sie das Text-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wählen Sie nun die gewünschte Gestaltungsvariante im Text-Eigenschaften-Dialog!

Alle (bzw. weitere) Formatierungsmöglichkeiten finden Sie auf fast einem Blick, **WENN** Sie die Schaltfläche "Format …" benutzen. Es erscheint ein vergrößerter sehr umfangreicher Formatierungs- / Eigenschaften-Dialog.

weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Textstelle oder gesamten Text gestalten / formatieren → 9.1.1.1. Text formatieren
- Link **ODER** Anker erstellen → 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)
- Textfeld bewegen / verschieben / Seitenproportionen verändern → 9.1.2. Verschieben eines Textfeldes
- Text an sich ändern / löschen / … → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts

9.1.2. Verschieben eines Textfeldes

- Wählen Sie, wohin Sie Text(feld) bewegen wollen!

a) auf die gleiche / aktuelle Seite (kurze Entfernungen) → 9.0.1.2. Objekt auf der aktuellen Seite verschieben

b) auf eine andere Seite **ODER** einen anderen Layoutbereich **ODER** die gleiche Seite (größere Entfernungen) → 9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)

weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Textstelle oder gesamten Text gestalten / formatieren → 9.1.1.1. Text formatieren
- Link **ODER** Anker erstellen → 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)
- Textfeld bewegen / verschieben / Seitenproportionen verändern → 9.1.2. Verschieben eines Textfeldes
- Text an sich ändern / löschen / … → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts

- Doppelklicken auf die Korrekturstelle **ODER** bei ausgewähltem Textfeld (dunkle Ziehkästchen) aus dem System-Menü "Text" "Text bearbeiten"



weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Gestalten / Formatieren eines Textes → 9.1.1.1. Text formatieren

9.1.4. Löschen eines Textfeldes

- Wählen Sie, was Sie löschen wollen!

a) das gesamte Textfeld (einschließlich des Textes) → 9.0.1.1. Objekt löschen

b) den Text (das Textfeld soll für neuen Text beibehalten werden) → 9.1.3. Ändern / Korrigieren eines Texts

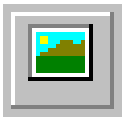
weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

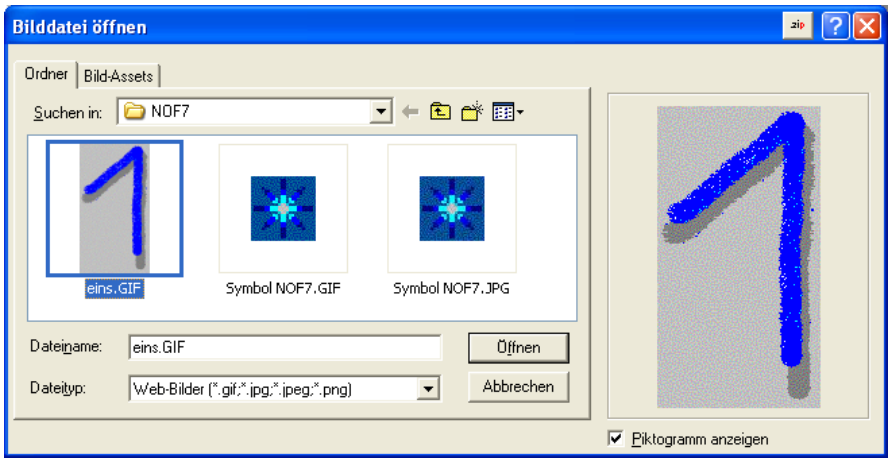
(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2. Einfügen eines Bildes

- Wählen Sie die Schaltfläche "Bild" in der Symbolleiste "Standardwerkzeuge" aus



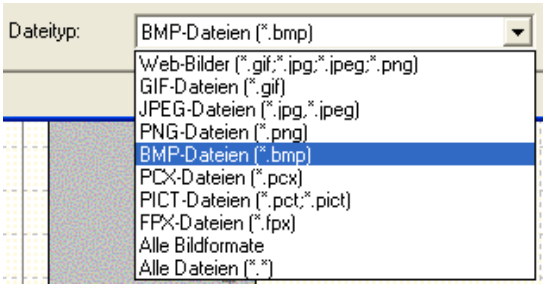
- Klicken Sie auf der Arbeitsfläche an die Stelle, wo das Bild eingefügt werden soll (am Besten: linke obere Ecke)!



→2 • Wählen Sie unter "Suchen in:" den Ort / Pfad (Laufwerk und Ordner), wo sich das Bild befindet!

(Viele eigene Bilder befinden sich im Ordner "Eigene Bilder" ev. (auch) unter / in "Eigene Dateien")

- **WENN** Sie das Bild nicht sofort in dem Ordner finden, **DANN** kann es sein, dass es einen nicht gleich angezeigten Dateityp (Dateiart) hat! In so einem Fall probieren Sie die anderen Dateitypen aus!



- **WENN** Sie das gewünschte Bild gefunden haben wählen Sie es aus und "Öffnen" Sie es **DANN**!

- Bei einigen Dateitypen erscheint nach der Bildauswahl der nebenstehende Dialog!
- Wählen Sie "In .GIF-Datei konvertieren"! **ALTERNATIV** kann es sein, dass aus qualitativen oder Dateigröße-Gründen .JPG die bessere Lösung ist. Nur in Sonderfällen sollte man die "Datei nicht konvertieren"



weiterführende Tätigkeiten:

- Verändern / Gestalten / Formatieren der Bildeigenschaften... → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Verschieben / bewegen eines Bildes → 9.2.2. Verschieben eines Bildes
- Löschen / entfernen eines Bildes → 9.2.3. Löschen eines Bildes
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1. Arbeiten an Bildern / Anpassen der Bildeigenschaften

- Entscheiden Sie, welche Eigenschaften / Merkmale Sie verändern / was Sie mit dem Bild machen wollen!

a) die Größe des Bildes ändern / anpassen → 9.2.1.1. Größe eines Bildes verändern

b) das Bild aktualisieren / durch eine andere Datei ersetzen → 9.2.1.2. Bild(-Datei) aktualisieren

c) ein Bild quasi durchsichtig / den Hintergrund transparent machen
Teile eines Bildes durchsichtig / transparent machen → 9.2.1.3. Bildteile oder den Bildhintergrund transparent machen

d) einen Hinweistext (- der beim Überfahren mit der Maus erscheint -) festlegen / ändern → 9.2.1.4. Alternativen Text eines Bildes ändern

e) das Bild verlinken / als Absprungstelle zu einem entfernten Ziel (andere Seite, Webseite, …) → 9.2.1.5. Bild verlinken

f) das Bild zu einem Sprungziel machen / ein Anker setzen → 9.2.1.6. Bild zu einem Anker(punkt) machen

g) auf das Bild einen Text aufsetzen (Bild ist quasi Hintergrund bzw. Wasserzeichen) → 9.2.1.7. Bild mit einem aufgesetzten Text versehen

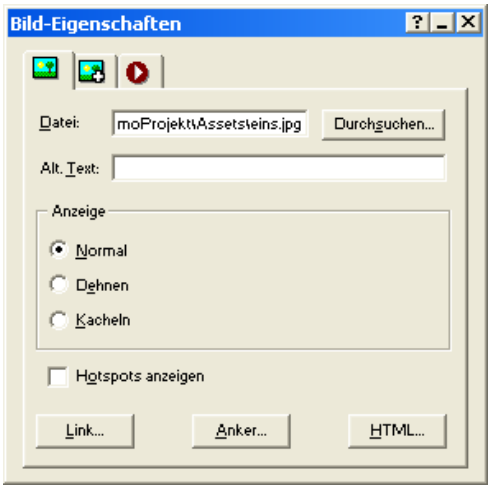
SONST:

d) beliebige Eigenschaften eines Bildes setzen → 9.2.1.8. erweiterte Eigenschaften eines Bildes verändern

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.1. Größe eines Bildes verändern

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Aktivieren Sie die Option "Dehnen" im Bereich "Anzeige"!

- Verändern Sie nun die Bildgröße durch Ziehen an den Ziehkästchen des Bildes!

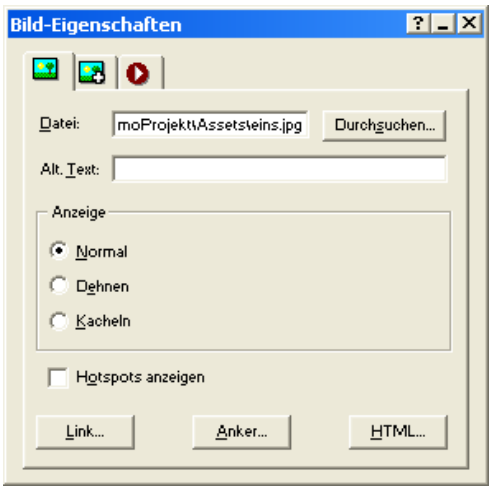
Besser als das Ziehen an den Kanten ist das Ziehen an den Ecken, da so die Bildproportionen erhalten bleiben.

weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.2.1.2. Bild(-Datei) aktualisieren

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Betätigen Sie die Schaltfläche "Durchsuchen …"!

- Verfahren Sie jetzt weiter wie beim Einfügen eines Bildes (ab Schritt **➔2**)! → 9.2. Einfügen eines Bildes

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.3. Bildteile oder den Bildhintergrund transparent machen

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Wechseln Sie über die Reiter auf die Eigenschaftenseite "Effekte"!
- Aktivieren Sie im Bereich "Tranzparenz" die "Pippetten"-Schaltfläche!
- Klicken Sie nun auf dem Bild auf die Farbe (Fläche), die transparent sein soll!

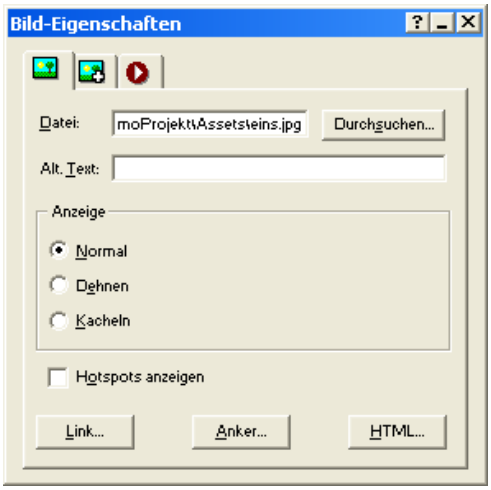
Die Tranzparenzfarbe wird aus dem Bild entfernt und so erscheint das Bild durchsichtig. Hintergrund(-farbe(n)) beachten!

weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.2.1.4. Alternativen Text eines Bildes ändern

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Tragen Sie unter "Alt. Text:" den gewünschten Anzeigetext ein!

Der alternative Text wird auch dann angezeigt, wenn die Bilddatei nicht (mehr (z.B. auf dem Server)) verfügbar ist.

weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.5. Bild verlinken

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Betätigen Sie die Schaltfläche "Link …"!

- Verfahren Sie jetzt weiter wie beim Verlinken eines beliebigen Objektes! → 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)

9.2.1.6. Bild zu einem Anker(punkt) machen

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken



- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Betätigen Sie die Schaltfläche "Anker …"!

- Verfahren Sie jetzt weiter wie beim Anlegen eines Anker(punkte)s bei einem beliebigen Objekt! → 10.0.1. Anlegen eines Anker's

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.7. Bild mit einem aufgesetzten Text versehen

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken

- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

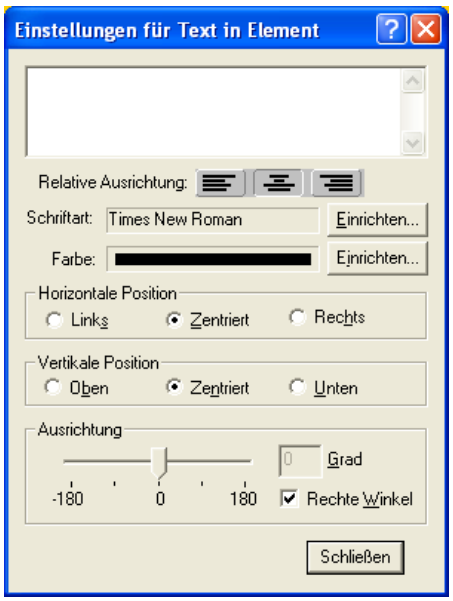
- Wechseln Sie über die Reiter auf die Eigenschaftenseite "Effekte"!

- Gehen Sie im Bereich "Text in Element" auf "Aktivieren"!



- Nehmen Sie dann unter "Einstellungen" die gewünschten Veränderungen vor!

- Den Text tragen Sie in das oberste Fensterchen ein!



WENN der Text nicht genau im Winkel von 90 bzw. 180° gedreht werden soll, **DANN** deaktivieren Sie die Option "Rechte Winkel"!

Jetzt können Sie auch andere Winkel angeben.

weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.8. erweiterte Eigenschaften eines Bildes verändern

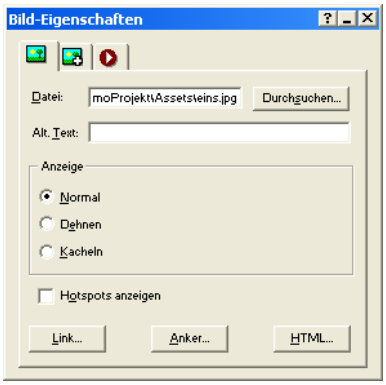
- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken

❓
- **WENN** Sie das Bild-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

➔ ➔2
- Durchsuchen Sie die aktuelle Eigenschaftenseite nach passenden Eigenschaften und setzen Sie diese! (Eventuell auch Kombinationen probieren!)

❓
- **WENN** der gewünschte Effekt nicht eintritt, **DANN** Eigenschaftsmerkmal zurücksetzen **EVENTUELL** auch über "Bearbeiten" "Rückgängig" die letzte(n) Veränderung(en) zurücknehmen!

- **WENN** Sie die passende Eigenschaft noch nicht gefunden haben, **DANN** wechseln Sie an den Reitern die Eigenschaftenseite **UND** setzen Sie bei Punkt ➔2 fort!





weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.2. Verschieben eines Bildes

- Wählen Sie, wohin Sie das Bild bewegen wollen!

➔ a) auf die gleiche / aktuelle Seite (kurze Entfernungen) ➔ 9.0.1.2. Objekt auf der aktuellen Seite verschieben

b) auf eine andere Seite **ODER** einen anderen Layoutbereich **ODER** die gleiche Seite (größere Entfernungen) → 9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)

weiterführende Tätigkeiten:

- Anpassen der Bildseigenschaften / Arbeiten mit einem Bild → 9.2.1. Anpassen der Bildeigenschaften
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.2.3. Löschen eines Bildes

- Versetzen Sie das Bild in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf das Bild klicken

➔ • Benutzen Sie die Taste [Entf] **ODER** "Bearbeiten" "Löschen" aus dem Programm-Menü **ODER** aus dem Kontextmenü (erreichbar über einen Rechtsklick auf das Bild) "Objekt löschen"!

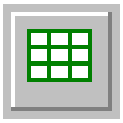
weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3. Einfügen einer Tabelle

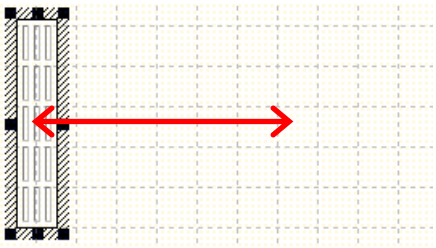
- Wählen Sie die Schaltfläche "Tabelle" in der Symbolleiste "Standardwerkzeuge" aus



- Klicken Sie auf die Arbeitsfläche an die Stelle, wo die Tabelle eingefügt werden soll (am Besten: linke obere Ecke)!
- Tragen Sie im eingeblendeten Dialog die passende Spalten- und Zeilenanzahl ein!



- Ziehen Sie die Breite der Tabelle auf das gewünschte Maß!



weiterführende Tätigkeiten:

- Verändern / Gestalten / Formatieren der Tabelle(neigenschaften)... → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Eintragen von Texten in die Zelle(n) → 9.3.2.1. Eingeben von Text in eine Zelle
- Verschieben / bewegen einer Tabelle → 9.3.3. Verschieben einer Tabelle
- Löschen / entfernen einer Tabelle → 9.3.4. Löschen einer Tabelle
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften

- Entscheiden Sie, welche Eigenschaften / Merkmale Sie verändern / was Sie mit der Tabelle machen wollen!

a) einen Text in eine Zelle eingeben → **9.3.2.1. Eingeben von Text in eine Zelle**

b) den gesamten Text einer Zelle gestalten → 9.3.2.2. Gestalten des gesamten Textes einer Zelle

c) Textteile einer Zelle gestalten → 9.3.2.3. Gestalten eines ausgewählten Textteils in einer Zelle

d) die Größe einer Tabelle ändern / anpassen → 9.3.2.4. Anpassen der Größe (Breite) einer Tabelle

e) eine Zeile (unten) anhängen → 9.3.2.5. Anhängen einer Zeile

f) eine zusätzliche Zeile einschieben → 9.3.2.6. Einfügen einer Zeile

g) eine Zeile löschen → 9.3.2.7. Löschen einer Zeile

h) eine Spalte (rechts) anhängen → 9.3.2.8.Anhängen einer Spalte

i) eine zusätzliche Spalte einfügen → 9.3.2.9. Einfügen einer Spalte

j) eine Spalte löschen → 9.3.2.10. Löschen einer Spalte

k) eine Zelle teilen → 9.3.2.11. Teilen einer Zelle

l) mehrer Zellen verbinden → 9.3.2.12. Verbinden von Zellen

m) den Abstand zwischen den Rahmenlinien und dem Text anpassen → 9.3.2.13. Einstellen des Abstands des Textes von den Rahmenlinien

n) die Breite der Linien ändern
eine unsichtbare Tabelle erzeugen / die Linien unsichtbar machen → 9.3.2.14. Breite der (inneren) Rahmenlinien ändern

o) eine Tabelle (außen) umrahmen → 9.3.2.15. Setzen und Anpassen eines äußeren Rahmens

p) eine Hintergrundfarbe setzen → 9.3.2.16. Setzen einer Hintergrundfarbe

q) ein Bild als Hintergrund für die Tabelle einstellen → 9.3.2.17. Bild als Hintergrund für eine Tabelle einstellen

r) eine Tabelle verschieben / bewegen → **9.3.3. Verschieben einer Tabelle**

s) die gesamte Tabelle löschen / entfernen → **9.3.4. Löschen einer Tabelle**

SONST:

d) beliebige Eigenschaften einer Tabelle ändern → 9.2.1.8. erweiterte Eigenschaften einer Tabelle verändern

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2. Formatieren / Gestalten einer Tabelle

9.3.2.1. Eingeben von Text in eine Zelle

- Klicken Sie doppelt in die Zelle, in die Sie Text eingeben wollen!

  Zelle befindet sich nun im Eingabe- / Editier- / Text-Modus

- Tippen Sie nun den gewünschten Text ein!

weiterführende Tätigkeiten:

- Gestalten des Textes in einer Zelle → 9.3.2.2. Gestalten des gesamten Textes einer Zelle
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

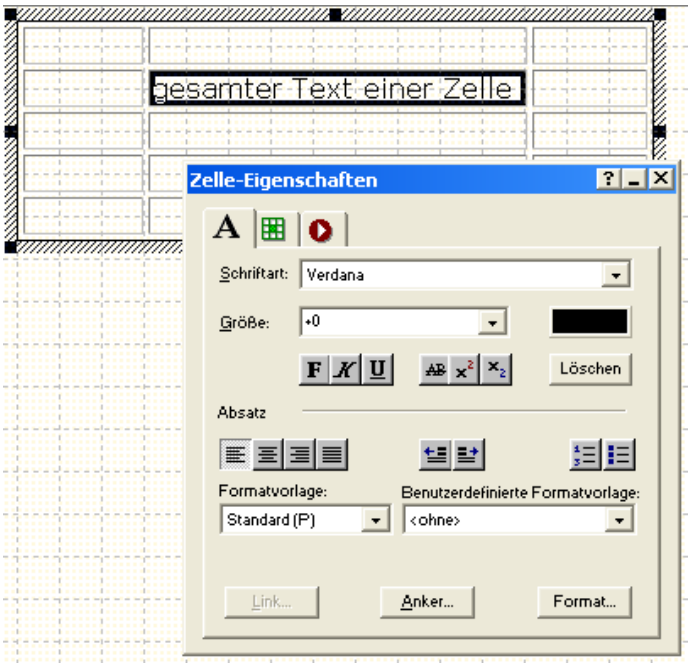
9.3.2.2. Gestalten des gesamten Textes einer Zelle

- Aktivieren Sie die Zelle (Einfachklick) **ODER** Markieren Sie mehrere Zellen (Einfachklick und Ziehen), die Sie formatieren wollen → Zelle ist / Zellen sind schwarz umrandet!

- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wechseln Sie über die Reiter zur "Format"-Seite des Zelle-Eigenschaften-Dialog!

- Wählen Sie die gewünschten Texteigenschaften aus!



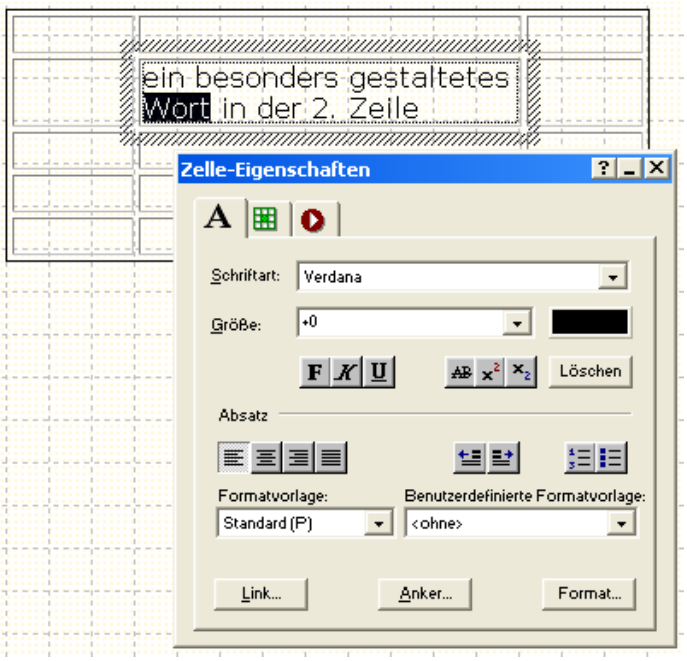
weiterführende Tätigkeiten:

- Gestalten des ausgewählten Textes in einer Zelle → 9.3.2.3. Gestalten eines ausgewählten Textteils in einer Zelle
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.3. Gestalten eines ausgewählten Textteils in einer Zelle

- Versetzen Sie die Zelle, die Sie formatieren wollen in den Text-Modus (Doppelklick) → Zelle ist schräg getrichelt umrandet!



- Markieren Sie die zu gestaltende Textstelle!

- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wählen Sie die gewünschten Texteigenschaften aus!

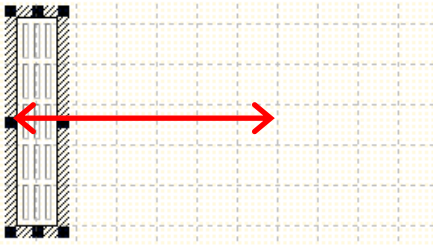
weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.4. Anpassen der Größe (Breite) einer Tabelle

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

- Verändern Sie die Tabellenbreite durch Ziehen an den schwarzen Ziehkästchen (rechts **ODER** links)!



Die Höhe einer Tabelle wird durch den Inhalt und die eingestellte Schriftgröße bestimmt!

weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.5. Anhängen einer Zeile

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Tabellenrahmenlinie **ODER** den Rand der letzten Zeile!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Zeile anhängen"!

weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.6. Einfügen einer Zeile

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand der Zeile (äußerste linke Linie), über der die neue Zeile eingefügt werden soll!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Zeile einfügen"!

weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.7. Löschen einer Zeile

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand der Zeile (äußerste linke Linie), die gelöscht werden soll!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Zeile löschen"!

weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.8. Anhängen einer Spalte

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Tabellenrahmenlinie **ODER** den Rand der letzten Spalte!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Spalte anhängen"!

weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.9. Einfügen einer Spalte

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand der Spalte (oberste Linie), vor der die neue Spalte eingefügt werden soll!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Spalte einfügen"!

weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.10. Löschen einer Spalte

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand der Spalte (oberste Linie), die gelöscht werden soll!

- Wählen Sie aus dem Kontext-Menü "Spalte löschen"!

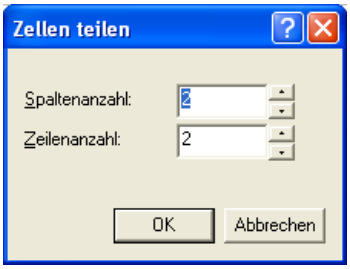
weiterführende Tätigkeiten:
- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.11. Teilen einer Zelle

- Aktivieren Sie die Zelle (Einfachklick) **ODER** Markieren Sie mehrere Zellen (Einfachklick und Ziehen), die Sie weiter unterteilen wollen → Zelle ist / Zellen sind schwarz umrandet!

➔
- Aktivieren Sie mit einem Rechtsklick in die Markierung das Kontextmenü und wählen Sie "Zelle teilen" aus!
- Tragen Sie im folgenden Dialog die Anzahl Spalten und Zeilen ein, in die jede markierte Zelle geteilt werden soll!



weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.12. Verbinden von Zellen

- Markieren Sie die Zellen (Einfachklick und Ziehen), die Sie zusammenführen wollen → Zellen sind schwarz umrandet!

➔
- Aktivieren Sie mit einem Rechtsklick in die Markierung das Kontextmenü und wählen Sie "Zelle verbinden" aus!

weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.13. Einstellen des Abstands des Textes von den Rahmenlinien

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!

➔ ?
- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Stellen Sie den gewünschte Abstand von den Rahmenlinien bei "Textabstand:" ein!



weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.14. Breite der (inneren) Rahmenlinien ändern

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!



- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Stellen Sie die gewünschte Rahmenstärke bei "Zellenabstand:" ein!

Für unsichtbare Tabellen müssen sowohl Tabellenrahmen und Zellenabstand auf 0 gesetzt werden!

weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.15. Setzen und Anpassen eines äußeren Rahmens

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick) → Tabelle ist schräg getrichelt umrandet!



- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Stellen Sie die gewünschte Rahmenstärke bei "Tabellenrahmen:" ein!

Für unsichtbare Tabellen müssen sowohl Tabellenrahmen und Zellenabstand auf 0 gesetzt werden!

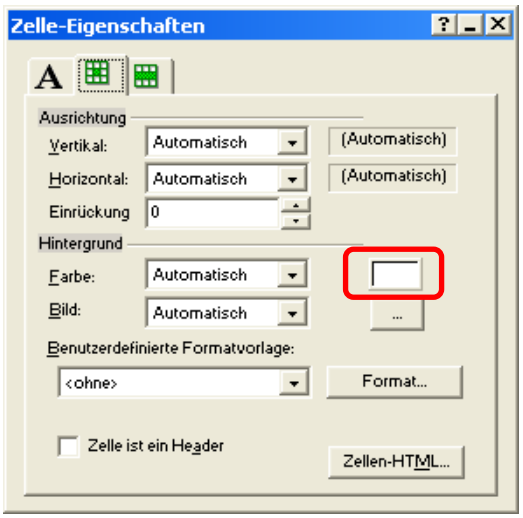
weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.2.16. Setzen einer Hintergrundfarbe

- Aktivieren Sie eine Zelle (Einfachklick) **ODER** Markieren Sie mehrere Zellen (Einfachklick und Ziehen) **ODER** Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick), je nach dem, was mit einem Hintergrund versehen werden soll!



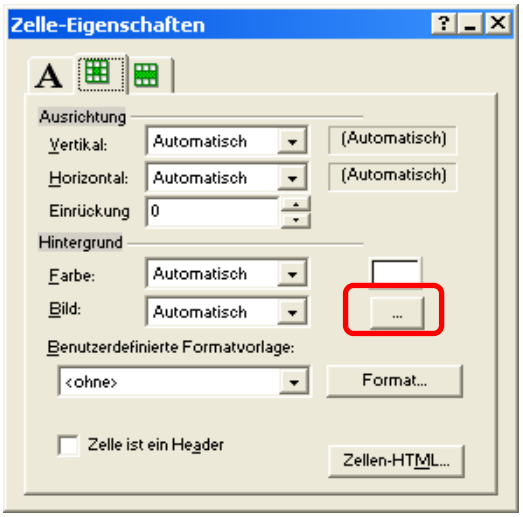
- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Wechseln Sie über die Reiter zu den zusätzlichen Eigenschaften ("Hintergrund" **ODER** "Zelle")!
- Klicken Sie auf die Fläche rechts neben "Farbe" und der zugehörigen Auswahlbox!
- Wählen Sie eine passende Farbe aus!

weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.2.17. Bild als Hintergrund für eine Tabelle einstellen

- Aktivieren Sie eine Zelle (Einfachklick) **ODER** Markieren Sie mehrere Zellen (Einfachklick und Ziehen) **ODER** Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick), je nach dem, was mit einem Hintergrund versehen werden soll!



- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Wechseln Sie über die Reiter zu den zusätzlichen Eigenschaften ("Hintergrund" **ODER** "Zelle")!
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "…"rechts neben "Bild" und der zugehörigen Auswahlbox!
- Verfahren Sie jetzt weiter wie beim Einfügen eines Bildes (ab Schritt **➔2**)! → 9.2. Einfügen eines Bildes!

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.2.1.8. erweiterte Eigenschaften einer Tabelle verändern

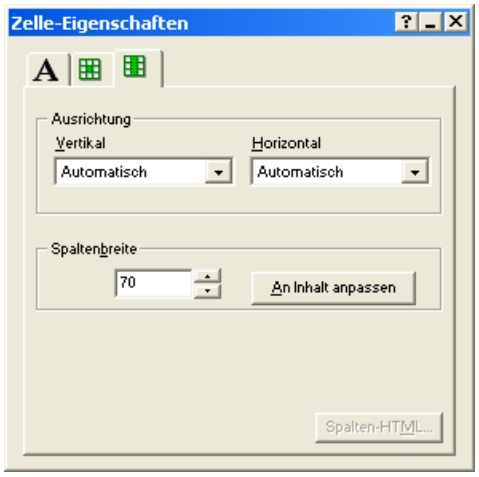
- Aktivieren Sie eine Zelle (Einfachklick) **ODER** Markieren Sie mehrere Zellen (Einfachklick und Ziehen) **ODER** Markieren Sie eine oder mehrere Zeilen / Spalten **ODER** Versetzen Sie die Tabelle in den Objekt-Modus (Einfachklick), je nach dem, was verändern wollen!

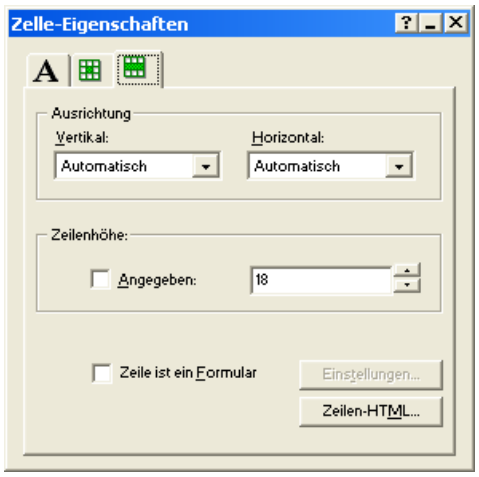
❓
- **WENN** Sie die Tabelle-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

➔ ➔2
- Durchsuchen Sie die aktuelle Eigenschaftenseite nach passenden Eigenschaften und setzen Sie diese! (Eventuell auch Kombinationen probieren!)

❓
- **WENN** der gewünschte Effekt nicht eintritt, **DANN** Eigenschaftsmerkmal zurücksetzen **EVENTUELL** auch über "Bearbeiten" "Rückgängig" die letzte(n) Veränderung(en) zurücknehmen!

- **WENN** Sie die passende Eigenschaft noch nicht gefunden haben, **DANN** wechseln Sie ev. an den Reitern die Eigenschaftenseite **UND** setzen Sie bei Punkt ➔**2** fort!





weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.3.3. Verschieben einer Tabelle

- Wählen Sie, wohin Sie die Tabelle bewegen wollen!

➔ a) auf die gleiche / aktuelle Seite (kurze Entfernungen) ➔ 9.0.1.2. Objekt auf der aktuellen Seite verschieben

b) auf eine andere Seite **ODER** einen anderen Layoutbereich **ODER** die gleiche Seite (größere Entfernungen) → 9.0.1.3. Objekt auf eine andere Seite / in einen Layoutbereich bewegen (Ausschneiden – Einfügen)

weiterführende Tätigkeiten:

- Arbeiten mit einer Tabelle / Gestalten einer Tabelle → 9.3.1. Arbeiten an Tabellen / Anpassen der Tabelleneigenschaften
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

9.3.4. Löschen einer Tabelle

- Versetzen Sie die Tabelle in den Objektmodus (dunkle Ziehkästchen) → einmal auf die Tabelle klicken!

➔
- Benutzen Sie die Taste [Entf] **ODER** "Bearbeiten" "Löschen" aus dem Programm-Menü **ODER** aus dem Kontextmenü (erreichbar über einen Rechtsklick auf das Bild) "Objekt löschen"!

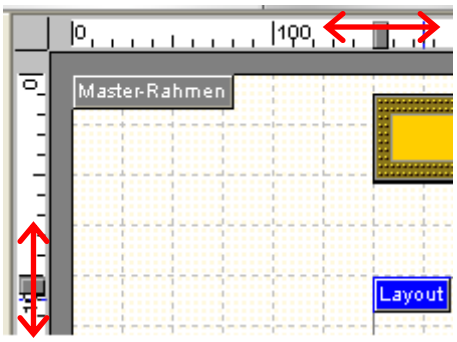
weiterführende Tätigkeiten:

- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

9.4. Einfügen einer Navigationsleiste

- Prüfen Sie, ob genügend Platz für ein Navigations-Menü vorhanden ist!



Menüs im Master-Rahmen-Bereich sind auf allen Seiten sichtbar. Ein im Layout-Bereich eingefügtes Menü steht nur auf der betreffenden Seite zur Verfügung!

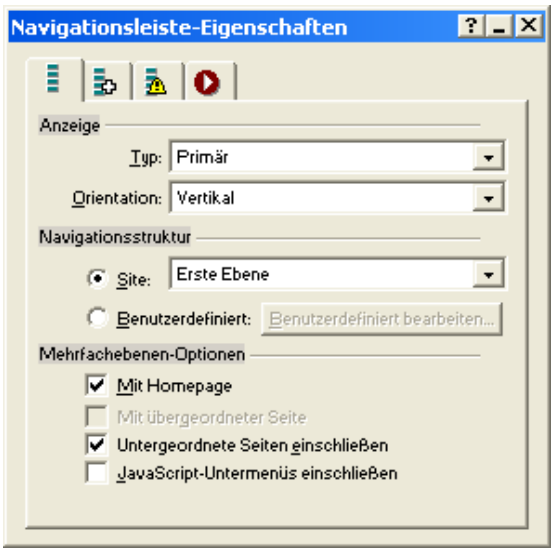
- **WENN** der Platz zu knapp erscheint **ODER** ein vorheriger Einfüge-Versuch schon daneben gegangen ist, **DANN** vergrößern Sie den Layoutbereich!

Beachten Sie, dass die Navigationsleisten zumeist waagerecht eingefügt werden. Die Orientierung können Sie später umstellen. Beachten Sie aber den provisorisch notwendigen Platz beim Einfügen!

- Wählen Sie die Schaltfläche "Schaltflächen-Navigationsleiste" in der Symbolleiste "Standardwerkzeuge" aus!



- Klicken Sie auf der Arbeitsfläche an die Stelle, wo die Navigationsleiste eingefügt werden soll (am Besten: linke obere Ecke)!
- Passen Sie vor allem die Eigenschaften "Typ" und "Orientation" sofort an!



- Korrigieren Sie ev. die Ausdehnungen der Layoutbereiche! Sollte das Einfügen vollkommen daneben gegangen sein, **DANN** machen Sie die letzten Aktionen sofort rückgängig! Setzen Sie dann ev. bei ➔2 fort!

weiterführende Tätigkeiten:

- Bearbeiten Sie die Eigenschaften der Navigationsleiste, wie gewünscht (→ **8. Bearbeiten eines (Navigations-)Menüs (Navigationsleiste)**)
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

Hinweise zu Arbeiten mit / Gestalten / Formatieren von Navigationsleisten:
Die meisten Arbeiten unterscheiden sich nicht von denen mit anderen Objekten, so dass hier auf das nochmalige Darstellen verzichtet wird.
Die speziellen Eigenschaften zu Navigationsschaltflächen sind recht vielgestaltig und von unterschiedlicher Wirkung (mal passiert was, mal passiert nichts!). Probieren geht vor Studieren. (Für den Notfall gibt's das Rückgängig-Machen.)
WENN Sie hier angekommen sind, **DANN** haben Sie das Prinzip von NetObjectsFUSION bestimmt verstanden **UND** können nun intuitiv arbeiten, **SONST** empfiehlt es sich erst einmal auf solchen Schnick-Schnack zu verzichten und sich den wirklich wichtigen Dingen (Texte, Bilder, Tabellen, …) zu widmen.

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

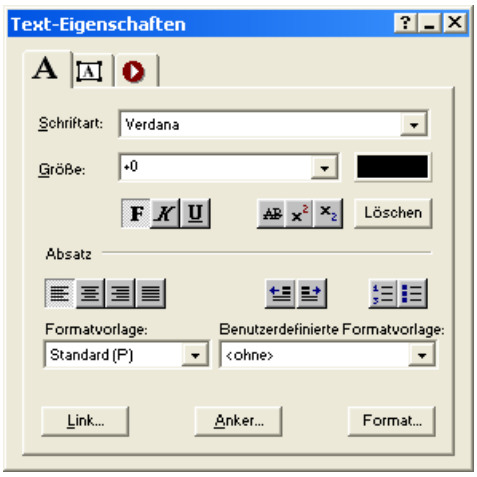
10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen)

10.0. Absprungstelle und Link-Typ wählen

Absprungstelle auswählen

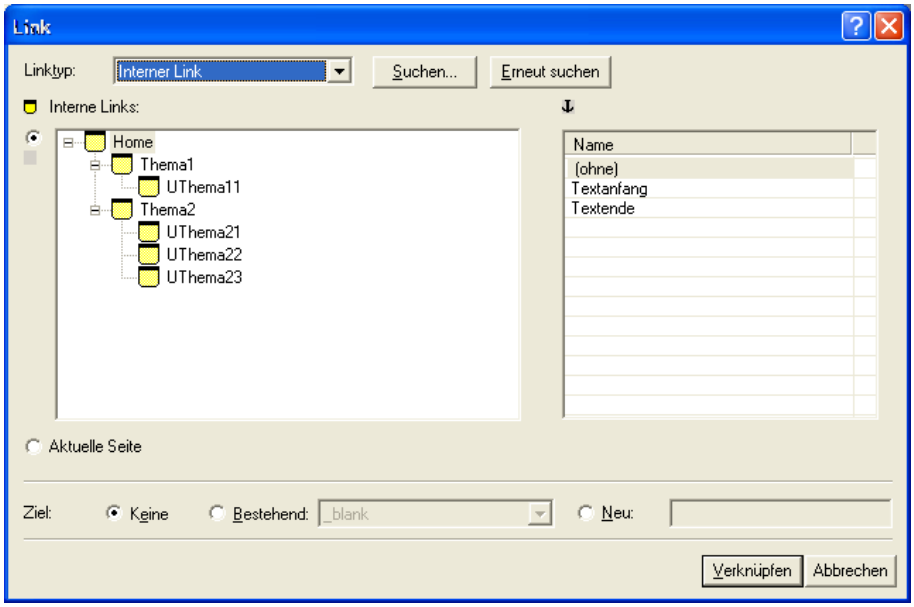
- Markieren Sie die Stelle eines Textes **ODER** versetzen Sie das Objekt (z.B.: Bild) in den Objektmodus, welche(s) als Absprungpunkt dienen soll!

Für die Auswahl kleiner Bereiche eines Bildes als Absprungstelle wählen Sie z.B. die Schaltfläche "Rechteck-Hotspot" aus der Symbolleiste "Standardwerkzeuge"! (→ 10.0.2. Anlegen eines Hotspot's)



- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wählen Sie nun die Schaltfläche "Link …" aus!



(**SOLL**te die Schaltfläche unter allen Reitern des Eigenschaftenfesnters fehlen **ODER** inaktiv sein, **DANN** ist ausgewähltes Element nicht Link-tauglich!) → neue Stelle auswählen!

- → weiter auf der nächsten Seite → **Link-Typ wählen**

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

Link-Typ wählen

- Entscheiden Sie, welche Art Verbindung / Link Sie benötigen bzw. wohin eine Verbindung / ein Link gehen soll!

1

a) zu einer anderen Seite des Projekts / dieser Site → **10.1. Interne Links**

→ **interner Link**

b) zu einer anderen Stelle auf der Seite / zu einer anderen Seite, wobei alle hierzugehörenden Links eine Art roten Faden darstellen (JAVA-Script gesteuerte Aktionen); relative Links (vorherige / nächste Seite) / Struktur-Link / Aktions-Auslösung (z.B. Blättern bei Fotogalerien) → 10.2. Smart-Links

→ **Smart-Link**

c) zu einer anderen Website / Internetseite / Internetadresse **ODER** Nutzung eines Internetdienstes (z.B. eMail, FTP, …) → **10.3. Externe Links**

→ **externer Link**

d) zu einer Datei, die vom Nutzer heruntergeladen **ODER** auf seinem lokalen Rechner geöffnet / gespeichert werden soll (z.B. Downloads, PDF-Dateien) → **10.4. Datei-Links**

→ **Datei-Link**

SONST:

e) einen Ansprungpunkt / Anker erstellen (geeignet für Textstelle, ganzes Bild) → 10.0.1. Anlegen eines Anker's

→ **Anker**

f) einen regionalen Ansprungpunkt / Anker auf einem Bild erstellen (geeignet für Bildausschnitt) → 10.0.2. Anlegen eines Hotspot's

→ **Hotspot**

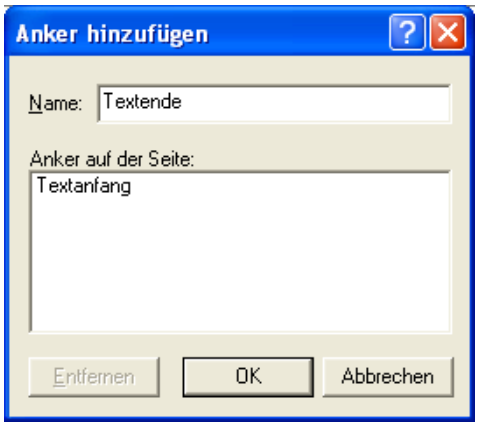
h) löschen / lösen einer Verknüpfung → 10.5. Lösen / Löschen vorhandener Verknüpfungen / Links / Verbindungen

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

10.0.1. Anlegen eines Anker's

- Aktivieren Sie den Textmodus der Tabellen-Zelle oder des Textfeldes (Doppelklick) **UND** wählen Sie die Position des zukünftigen Ansprungpunktes innerhalb des Textes **ODER** Versetzen Sie ein Bild in den Objekt-Modus (Einfachklick)!

- **WENN** Sie die Tabelle-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!
- Wählen Sie auf der "Format"-Eigenschaftenseiten die Schaltfläche "Anker …"!
- Vergeben Sie einen eindeutigen und markanten Namen für den Anker!



weiterführende Tätigkeiten:

- Erstellen eines Links auf den Anker (interner Link) → 10.1. Interne Links
- Hinzufügen weiterer Objekte (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite

10.0.2. Anlegen eines Hotspot's

- Wählen Sie aus der Symbolleiste "Standardwerkzeuge" die Schaltfläche "Hotspot: Rechteck" **ODER** "… - Kreis" **ODER** "… - Polygon"!



- Ziehen Sie eine rechteckige Fläche / einen Kreis um das Gebiet / den Bildausschnitt, der als Absprungbereich dienen soll **ODER** erstellen Sie durch einfachklicken und abschließendem Doppelklick eine passende Polygon-Fläche (Vieleck)!
  (das Erstellen von Polygonen muß einwenig geübt werden, damit es zielsicher klappt; **DANN** einfach den nachfolgenden Dialog "Abbrechen")

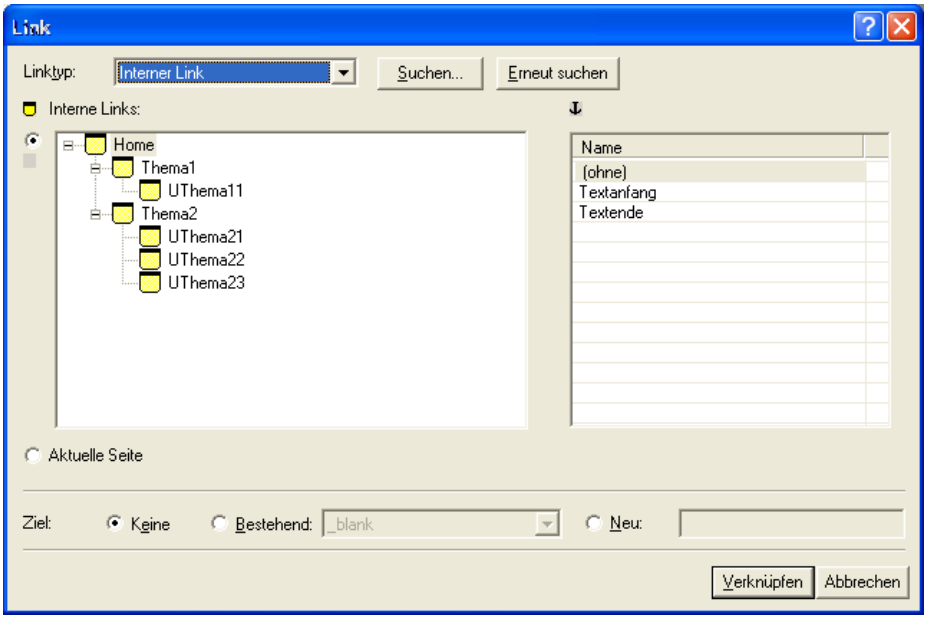
- Folgen Sie nun weiter den Anweisungen für das Erstellen eines Link's ab Schritt **→1** ! (→ 10. Herstellen von Links (Verbindungen / Verknüpfungen) -- Link-Typ wählen)

Die Eigenschaften eines Hotspot können Sie später anpassen. Der Hotspot braucht dazu nur angeklickt sein.
WENN Sie das Hotspot-Eigenschaften-Fenster nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

10.1. Interne Links

- Wählen Sie im "Link"-Dialog unter Linktyp "Interner Link" aus!

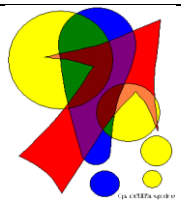


- Wählen Sie durch Anklicken in der linksseitigen Seiten-Hierarchie die Zielseite aus! Bei Bedarf können Sie aus der rechtsseitigen Liste auch noch eine Anker-Stelle auf dieser Seite angeben.

- **WENN** das Ziel auf der selben Seite (aktuellen Seiten) sein soll, **DANN** setzen Sie als Option "Aktuelle Seite"! Sinnig ist nun die Angabe eines Ankers aus der rechtsseitigen Liste.

- Setzen Sie eventuell noch Fenster-Optionen zum Darstellen der angesprungenen Seite im Browser (Ziel: / Anzeigesteuerung (→ siehe Hinweise unten))!

- Schließen Sie die Verlinkung mit "Verknüpfen" ab!



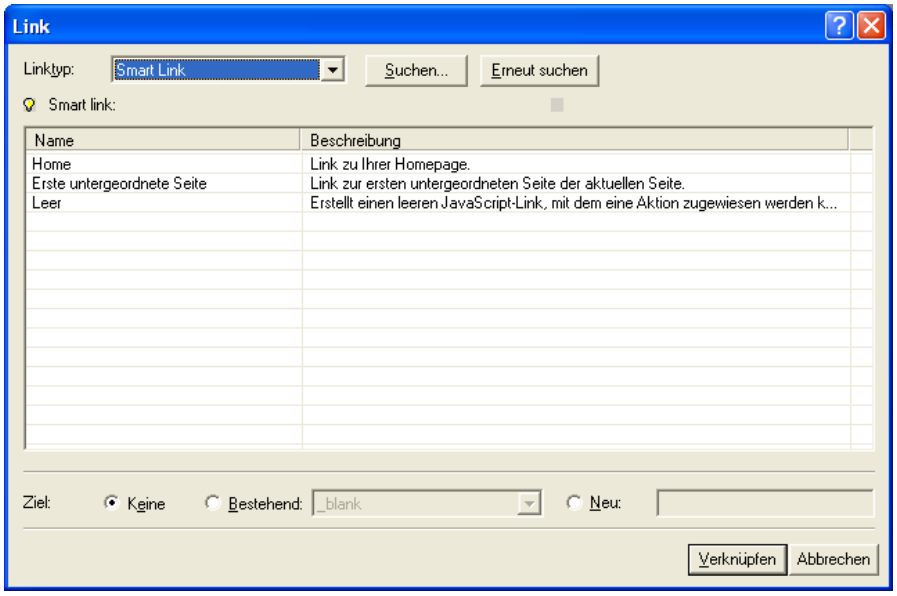
Hinweise zur Anzeigesteuerung (Wo wird das Ziel angezeigt?):
Die Zieladresse / Zieldatei kann in modernen Browsern und Webseiten an verschiedensten Orten angezeigt werden. Bei internen Daten / Dateien wird man diese zumeist im aktuellen Layout eingliedern. Bei externen Zielen sollte man eher eine neue Browser-Sitzung (-Instanz) starten oder das gesamte Basisfenster dafür nutzen, damit die Seite / Datei "normal" herüberkommt. Die Steuerung erfolgt bei der Option "Ziel:" und hier dann bei "Bestehend"

`_blank`	neue Browserinstanz
`_parent`	Ziel wird im übergeordneten (vorhergültigen) Bereich / Frame angezeigt
`_top`	neue vollständige Seite in der gleichen (aktuellen) Browserinstanz
`_self`	(optional) Anzeige im aktuellen Frame / Layoutbereich (es entsteht der Eindruck, die Seite gehört zu Ihrer Webseite; dies kann als Urheberrechtsverletzung gewertet werden!!!)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

10.2. Smart-Links

- Wählen Sie im "Link"-Dialog unter Linktyp "Smart-Link" aus!



- Wählen Sie einen der Smart-Link's aus!

- **WENN** für die Zielseite (Struktur-Logik) noch kein Eintrag existiert, **DANN** erstellen Sie sich über den Eintrag "Leer" eine neue logische Verknüpfung! Informieren Sie sich in der Hilfe zu den Möglichkeiten und dem genauen Vorgehen!

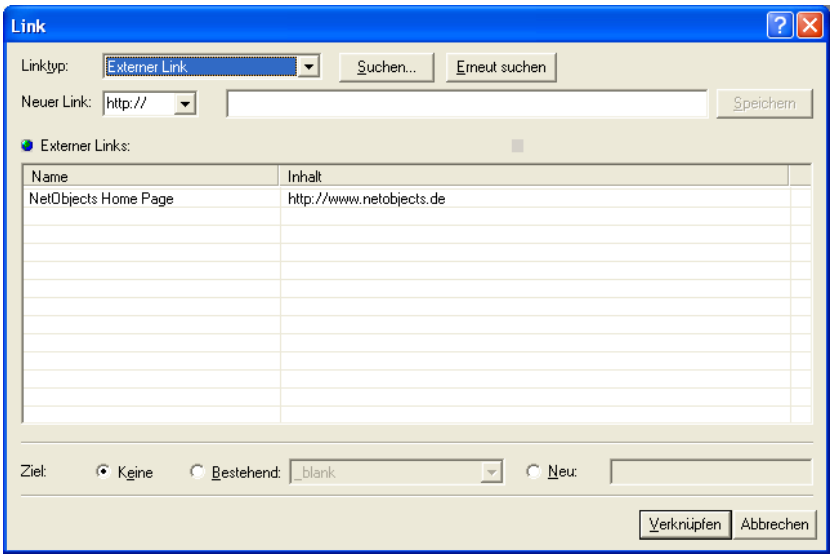
- Setzen Sie eventuell noch Fenster-Optionen zum Darstellen der angesprungenen Seite im Browser (Ziel: / Anzeigesteuerung (→ siehe Hinweise 10.1. Interne Links unten))!

- Schließen Sie die Verlinkung mit "Verknüpfen" ab!

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

10.3. Externe Links

- Wählen Sie im "Link"-Dialog unter Linktyp "Externer Link" aus!



- **WENN** das Ziel schon in der Liste "Externer Links" steht, **DANN** wählen Sie diesen aus **UND** beenden bei Schritt **→E SONST** erstellen Sie einen "Neuen Link:"

- Wählen Sie dazu den Verbindungstyp (z.B. aufzurufendes Programm, Dienst, …) aus!

- Entscheiden Sie, welche Art Verbindung / Link Sie benötigen bzw. wohin eine Verbindung / ein Link gehen soll!

a) Verbindung zu einer auf dem Webserver (Host) gespeicherten Datei, die u.U. mit einem lokal (Nutzerrechner, Client) installierten Programm geöffnet wird (z.B. WORD- oder EXCEL-Datei) → **file:///**

b) downloaden einer Datei oder eines Ordners über das Standard-Datei-Übertragungs-Verfahren (ev. ist ein separates FTP-Programm notwendig; der microsoft Internet-Explorer ist FTP-fähig) → **ftp://**

c) Zugriff auf eine Datei auf einem Gopher-Server (!!! Dies ist ein heute selten bis gar nicht mehr genutzter Dateisuchservice!!!) → **gopher:**

d) zu einer Internet-Seite / Website aus dem "normalen" www- / http-Internet-Bereich → **http://**

e) sichere / verschlüsselte Verbindung zu einer Internet-Seite / Website aus dem "normalen" www- / http-Internet-Bereich (z.B. für Shop's oder die Übertragung sensibler Formulardaten) → **https://**

f) Starten eines Scriptes auf dem Client (!!!Javascript muß auf dem Zielrechner verfügbar sein!!!) → **javascript:**

g) Schreiben einer eMail mit dem lokal installierten eMail-Programm (z.B. microsoft OUTLOOK) → **mailto:**

weiter auf nächster Seite →

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

← **Anfang auf vorheriger Seite**

h) Aufrufen eines NEWS-Programms (z.B. microsoft OUTLOOK EXPRESS) → **news:**
(NEWS sind eMail-basierte und thematisch streng gegliederte Diskussions-Plattformen (schwarze Bretter))

i) Herstellen einer Remote-Verbindung (direkte Arbeits-Verbindung) zu einem anderen Rechner im Internet (kann auch fensterbasiert sein) → **rlogin:**

j) verschlüsselte Verbindung zu einer Internet-Seite / Website aus dem "normalen" www- / http-Internet-Bereich (Secure-HTTP) (setzt client- und serverseitig spezielle Programme voraus) → **shttp:**

k) ??? (keine Informationen gefunden, wahrscheinlich Secure-NEWS-System) → **snews:**

l) Herstellen einer unverschlüsselten, textbasierten Arbeits-Verbindung (Terminal-Modus) zu einem anderen Rechner / Servicegerät (Router usw.) → **telnet:**

m) Herstellen einer speziellen Terminal-Verbindung (telnet) im 3270-Modus (feldorientiert) → **tn3270:**

n) Anfrage bei einem Datei-Informationssystem (Wide Area Information Server System) (benötigt eigenes, lokal installiertes Client-Programm) → **wais:**

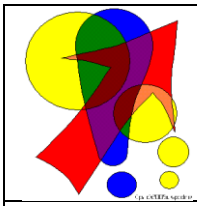
SONST:

o) Klären welcher Dienst genutzt werden kann / muß bzw. ersatzweise in Frage kommt



Je nach Service-Art können weitere Information notwendig sein, damit die Verlinkung auch funktionieren kann (z.B. eMail-Adresse, Servername, Internet-Adresse…)!

→E • Schließen Sie die Verlinkung mit "Verknüpfen" ab!



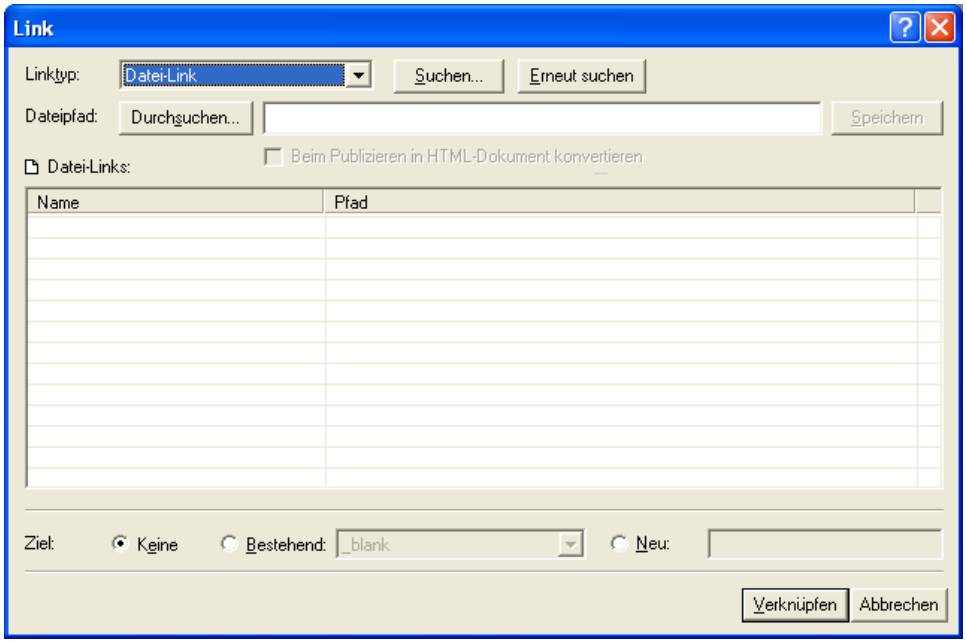
Hinweise zu lokalen Adressen (z.B. bei Datei-Zugriffen):
Da es im Internet keine Laufwerke im Sinne normaler DOS-/Windows-Rechner gibt, müssen Dateiorte immer relativ zu Aufrufort angegeben werden (z.B.: `eineVerzeichnisebeneTiefer/Ordner_Schulz/Datei_Schreiben.DOC`). Dafür gibt es folgende Konventionen zum Angabe solcher Adressen:

`dateiname.typ`	Datei im aktuellen Ordner
`ordnername/dateiname.typ`	Datei in einem untergeordneten Ordner
`../dateiname.typ`	Datei in einem Ordner eine Ebene höher
`../../../dateiname.typ`	Datei in einem Ordner drei Ebenen höher
`../ordnername/dateiname.typ`	Datei in einem gleichgeordneten Ordner bezogen auf den aktuellen (einmal höher und dann in dem angegebenen Ordner)

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

10.4. Datei-Links

- Wählen Sie im "Link"-Dialog unter Linktyp "Datei-Link" aus!



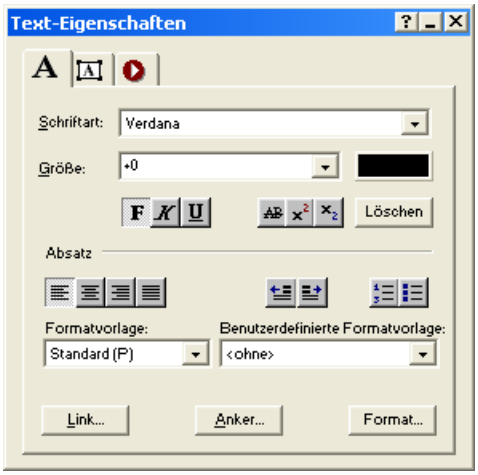
- **WENN** das Ziel schon in der Liste "Datei-Links" steht, **DANN** wählen Sie diesen aus **UND** beenden bei Schritt ➔**E** **SONST** geben Sie unter Dateipfad – am Einfachsten mit "Durchsuchen" einen neuen Pfad und den Dateinamen an!

➔**E**

- Schließen Sie die Verlinkung mit "Verknüpfen" ab!

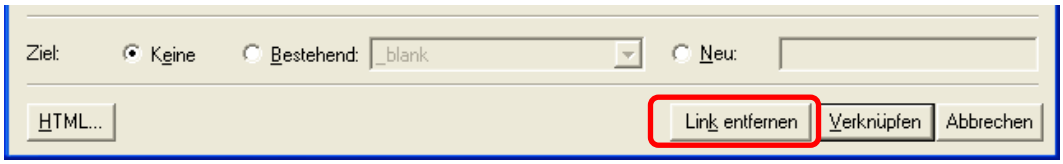
10.5. Lösen / Löschen vorhandener Verknüpfungen / Links / Verbindungen

- Markieren Sie den Link (Stelle des Textes) **ODER** versetzen Sie das verlinkte Objekt (z.B.: Bild) in den Objektmodus!



- **WENN** Sie den Eigenschaften-Dialog nicht sehen, **DANN** aktivieren Sie es mittels Taste [F3] **ODER** im Programm-Menü mit "Ansicht" "Eigenschaften-Palette"!

- Wählen Sie nun die Schaltfläche "Link …" aus!



- Schließen Sie die Entlinkung mit "Link entfernen" ab!

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

- Wählen Sie, wo Sie die veröffentlichten Seiten abspeichern wollen!

a) nur die aktuelle Seite in einer Vorschau (wie auch sonst übliche Seitenansicht) → 11.0. Vorschau

→ **Vorschau**

b) auf dem Rechner selbst (z.B.: zum lokalen Ausprobieren **ODER** zum Kopieren auf einen Rechner im lokalen Rechnernetz **ODER** späteren Hochladen (Upload) mit einem anderen FTP-Programm) → 11.1. lokales Publizieren

→ **lokal**

c) gleich ins Internet auf den Host / Webserver (!!!Seiten sind dann auch sofort für Nutzer sichtbar / nutzbar (ältere Datei werden überschrieben!!!)) → 11.2. entferntes Publizieren

→ **entfernt**

SONST:

c) Ändern / Anpassen der Einstellungen (Speicherort, …) zum Publizieren → 11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen

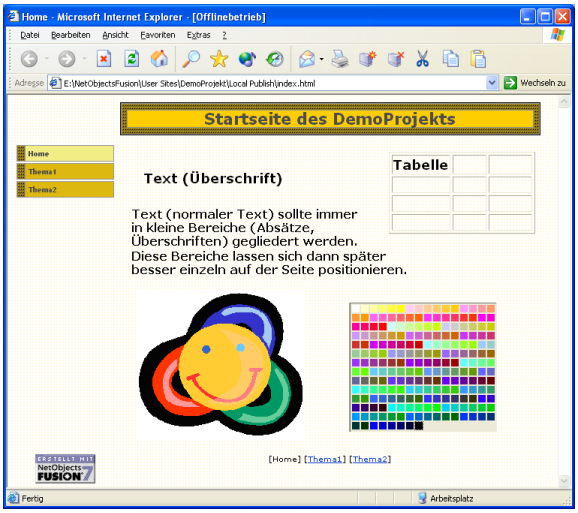
11.0. Vorschau

- Wechseln Sie zur "Publizieren"-Ansicht → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten
- Starten Sie die Publizierung mit "Site-Vorschau" aus der Symbolleiste "Publizieren"!



Die Dateien landen im Verzeichnis: **`User Sites\Projektname\Local Publish`** , wobei Projektname für den Namen Ihres Seiten-Projektes steht!

Die publizierten Seiten werden sofort im aktuellen Browser (zumeist microsoft InternetExplorer) angezeigt.
Es ist jederzeit ein **Wechsel** zum Programm NetObjectFUSION **ODER** das **Beenden** der Veröffentlichung im Browser durch "Schließen" dieses Programms möglich!



weiterführende Tätigkeiten:

- Ändern der Einstellungen der Veröffentlichung → 11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen
- Veröffentlichen an einem anderen Ort / für einen anderen Zweck → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

11.1. lokales Publizieren

- Wechseln Sie zur "Publizieren"-Ansicht → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

- Starten Sie die Publizierung mit "Site publizieren" aus der Symbolleiste "Publizieren"!



- Wählen Sie beim Publizierziel (Speicherort / "Dateien publizieren in:" die Möglichkeit "Lokale Publizierung"!

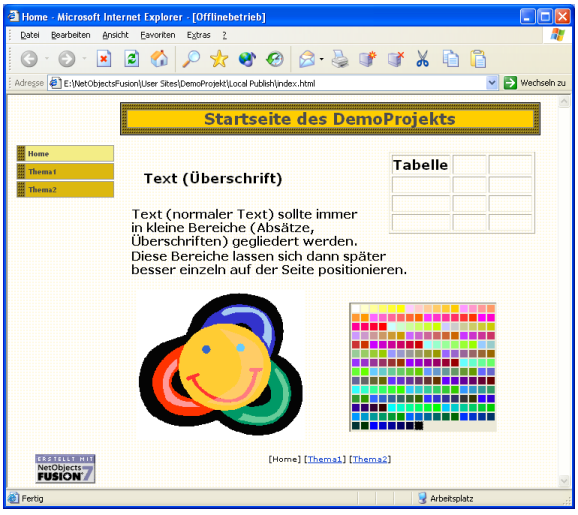


- **WENN** Sie nur ausgewählte Teile einer Site veröffentlichen wollen, **DANN** wählen Sie den gewünschten Teil unter "Zu publizierende Seiten"" aus **SONST** sollte hier "Ganze Site" stehen!

- Aktivieren Sie nun das eigentliche "Publizieren"!

Die Dateien landen im Verzeichnis: **`User Sites\`*`Projektname`*`\Local Publish`** , wobei Projektname für den Namen Ihres Seiten-Projektes steht!

Die publizierten Seiten werden sofort im aktuellen Browser (zumeist microsoft InternetExplorer) angezeigt.
Es ist jederzeit ein **Wechsel** zum Programm NetObjectFUSION **ODER** das **Beenden** der Veröffentlichung im Browser durch "Schließen" dieses Programms möglich!



weiterführende Tätigkeiten:

- Ändern der Einstellungen der Veröffentlichung → 11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen
- Veröffentlichen an einem anderen Ort / für einen anderen Zweck → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

11.2. entferntes Publizieren

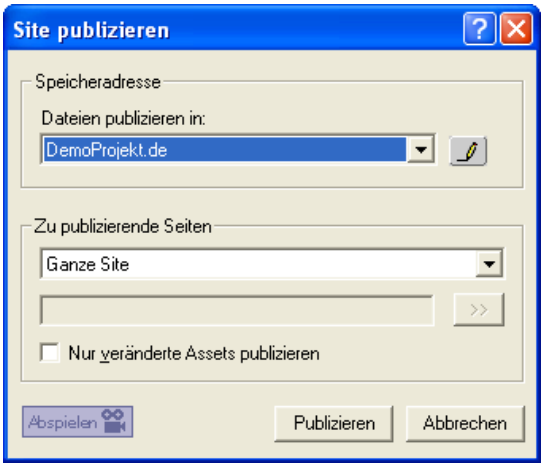
- **WENN** Sie schon ein Publizierprofil für Ihren Host-Rechner / Webserver / Ihr Publizierziel angelegt haben, **DANN** setzen Sie beim nächsten Schritt fort **SONST** legen Sie sich unter den Publiziereinstellungen zuerst ein passendes Profil (Gesamtheit aller Einstellungen für eine (Publizier-)Aktion) an (→ 11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen)!

- Wechseln Sie zur "Publizieren"-Ansicht → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

- Starten Sie die Publizierung mit "Site publizieren" aus der Symbolleiste "Publizieren"!



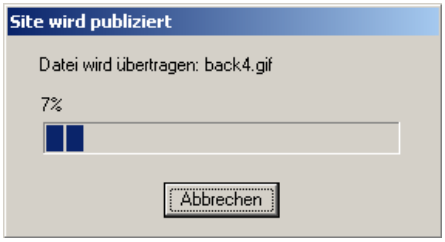
- Wählen Sie beim Publizierziel (Speicherort / "Dateien publizieren in:" den Namen Ihres Publizierprofils!



- **WENN** Sie nur ausgewählte Teile einer Site veröffentlichen wollen, **DANN** wählen Sie den gewünschten Teil unter "Zu publizierende Seiten"" aus **SONST** sollte hier "Ganze Site" stehen!

- Aktivieren Sie nun das eigentliche "Publizieren"!

Die Dateien landen nun auf dem Webserver im voreingestellten Verzeichnis!
Die publizierten Seiten sind sofort im Internet / auf dem Webserver verfügbar!



weiterführende Tätigkeiten:

- Ändern der Einstellungen der Veröffentlichung → 11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen
- Veröffentlichen an einem anderen Ort / für einen anderen Zweck → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

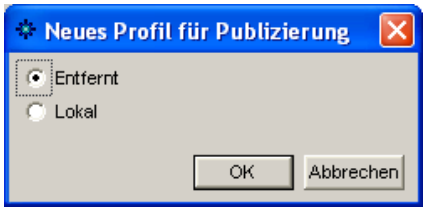
11.3. Anpassen der Publiziereinstellungen

- Wechseln Sie zur "Publizieren"-Ansicht → 4. Wechseln zwischen den Projekt-Ansichten

- Starten Sie die Publizierung mit "Publiziereinstellungen" aus der Symbolleiste "Publizieren"!

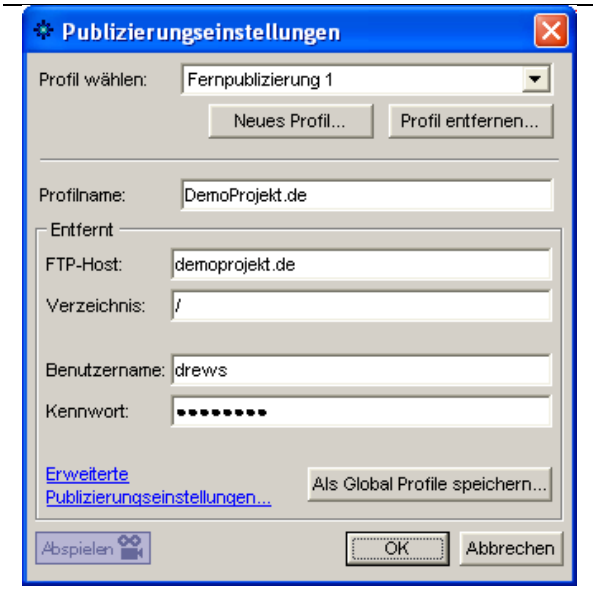


- Wählen Sie die Art des Publizierzieles (für das Uploaden ins Internet: "Entfernt" (➔3) **SONST** "Lokal" **UND** weiter bei ➔4!



➔3

- Tragen Sie nun die Daten Ihres Webservers / FTP-Host ein! Die benötigten Daten erhalten Sie zumeist bei der Anmeldung der Domain **ODER** sie sind über die Kundendaten **ODER** die Hilfeseiten des Providers zugänglich. Achten Sie auf exakte Eingaben (je nach Serversystem (z.B. oft LINUX) wird auch zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden)!
  weiter bei: ➔E



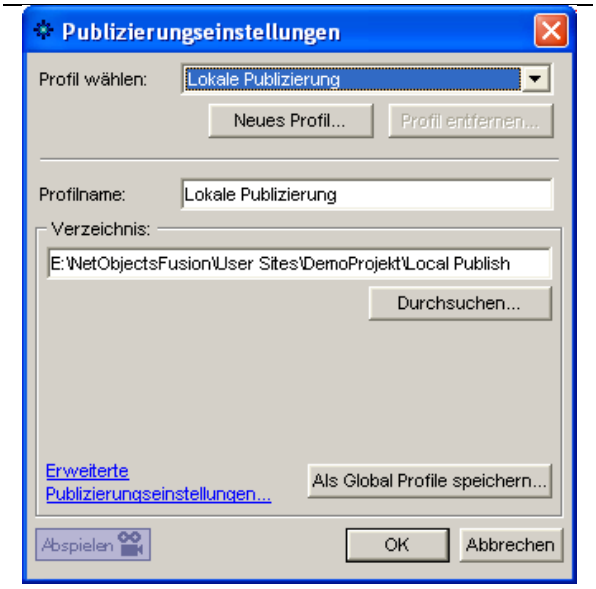
➔4

- Stellen Sie mit "Durchsuchen …" das gewünschte lokale Verzeichnis (Ordner) ein!

Praktisch sind alle Laufwerke / Ordner zugänglich, die Sie auch im WINDOWS-Explorer **ODER** dem "Arbeitsplatz" sehen. Also auch Laufwerke des internen Netzwerkes (Ihr Intranet).

➔E

- Speichern Sie die Einstellungen mit "OK"



weiterführende Tätigkeiten:

- Veröffentlichen an einem anderen Ort / für einen anderen Zweck → 11. Veröffentlichen / Publizieren / Probedarstellung / reale Seitenansicht im eingestellten Browser

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

12. Problembehandlungen

12.. Verschobene Seitenteile

12.. Objekte einzelner Seiten werden auf allen Seiten angezeigt

12.. Texte passen nicht auf Navigationsschaltflächen

12.. Übergroße (oder zu kleine) Bilder

12.. Hintergrund soll mit Wiederholungen eines Bildes belegt werden

12.. Defekte oder stark fehlerbehaftete Version

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre

0. Vorbemerkungen

1.1. Vorbemerkungen

1.1.1. Vorbemerkungen

1.1.1.1. Vorbemerkungen

a) →
b) →
c) →

-

a) →
b) →
c) →

-

  -
  -

weiterführende Tätigkeiten:

-
- Hinzufügen von Objekten (Texte, Bilder, Tabellen, ...) → 9. Hinzufügen von Objekten auf eine Seite
- Gestalten

(c,p) 2002 - 2007 lsp: dre